

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

(ГБПОУ КК АЮТ)

«29» января 2018 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора техникума
от «29» января 2018 г. № 9-ОД

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»
на 2018/2019 учебный год**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, утвержденным приказом Министерство образования науки России от 30 декабря 2013 года №1422, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

1.3. Прием лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

Техникум на 2018-2019 учебный год осуществляет приём:

по специальностям

10.02.01 Организация и технология защиты информации;

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

по профессии:

46.01.03 Делопроизводитель

10.02.01 Организация и технология защиты информации: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - техник по защите информации. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - техник по защите информации. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

38.02.04 Коммерция (по отраслям): подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – менеджер по продажам. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края и по договорам об образовании.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - специалист по документационному обеспечению управления, архивист. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

46.01.03 Делопроизводитель: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - делопроизводитель. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования техникум осуществляет приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об образовании.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт средств бюджета Краснодарского края контрольных цифр приёма, приём обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями не на условиях целевого приема.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.aut.armavir.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в техникум;

Порядок приема на обучение по договорам об образовании;

перечень специальностей, профессий по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

(с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

информацию о поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об образовании.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также на места, финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края, и на места по договорам об образовании.

Сроки приёма документов на заочную форму обучения - с 1 июня до 15 августа. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приёма документов на очную форму обучения - с 20 июня до 15 августа. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

специальность, профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков:

на очную форму обучения до 15 августа;

на заочную форму обучения до 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

на очную форму обучения – не позднее 18 августа;

на заочную форму обучения – не позднее 18 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума 25 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края, при зачислении в техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

5.5. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

5.6. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

5.7. При равном количестве баллов Приёмная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности, а также предшествующего уровня образования (начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование) и его профиля:

по специальностям:

10.02.01 Организация и технология защиты информации, 10.02.05
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 21.02.05
Земельно-имущественные отношения, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) –
алгебра, физика;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведение – алгебра,
обществознание.

по профессии:

46.01.03 Делопроизводитель – алгебра, обществознание.

5.8. При равном количестве баллов с учетом результатов профильных
предметов, в зависимости от специальности, к зачислению рекомендуются:

поступающие по договорам о целевом обучении, заключенными с
федеральными государственными органами, органами государственной власти
субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и
организациями не на условиях целевого приема;

лица, ранее других подавшие документы в Приёмную комиссию, согласно
данным журнала регистрации поступающих.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в
техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.