

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

А.Н. Савинов

«~~27~~» августа 2016г.



**П Л А Н**

**работы библиотеки  
на 2016-2017 учебный год**

**1. Содержание и организация работы библиотеки**

**1.1. Работа с библиотечным фондом**

| <b>№ п/п</b> | <b>Срок исполнения</b> | <b>Наименование мероприятий</b>   | <b>Ответственный</b>             | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.           | в течение года         | Изучение состава фондов и анализ их использования   | Филипченко Т.А.                  |                             |
| 2.           | Май, август, сентябрь  | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2016– 2017 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2016 – 2017 учебный год | Филипченко Т.А.                  |                             |
| 3.           | Октябрь-май            | Комплектование фонда:<br>2 полугодие 2016г.   | Филипченко Т.А.                  |                             |
| 4.           | По мере поступления    | Приём и техническая обработка новых учебных изданий   | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                             |
| 5.           | Сентябрь, январь, июнь | Прием и выдача учебников (по графику)   | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                             |
| 6.           | По мере поступления    | Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.   | Онищенко Ю.А.                    |                             |
| 7.           | Июнь-август            | Обеспечение сохранности:<br>Рейды по проверке учебников   | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                             |

|   |                                      | Проверка учебного фонда<br>Ремонт книг   |                                  |                      |
|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------|
| <b>1.2. Индивидуальная работа</b>               |                                      |  |                                  |                      |
| № п/п   | Срок исполнения                      | Наименование мероприятий   | Ответственные                    | Отметка о выполнении |
| 1.  | Сентябрь-октябрь                     | Беседа при записи или перерегистрации читателей                                    | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                      |
| 2.  | Постоянно                            | Беседа об ориентировании в фонде   | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                      |
| 3.  | По мере поступления новой литературы | Составление индивидуальных рекомендательных списков чтения на основе фонда.        | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                      |
| <b>1.3. Работа с педагогическим коллективом</b> |                                      |  |                                  |                      |
| № п/п   | Срок исполнения                      | Наименование мероприятий   | Ответственные                    | Отметка о выполнении |
| 1.  | В течение года                       | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе           | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 2.  | В течение года                       | Консультационно-информационная работа с педагогами                                 | Филипченко Т.А.                  |                      |
| <b>1.4. Массовая работа</b>                     |                                      |  |                                  |                      |
| № п/п   | Срок исполнения                      | Наименование мероприятий   | Ответственный                    | Отметка о выполнении |
| 1.  | Октябрь                              | Музыкально-развлекательное мероприятие «Волшебный мир кино»                        | Филипченко Т.А.<br>Сидорова А.А. |                      |
| 2.  | Декабрь                              | Литературные чтения по творчеству Е.А. Баратынского «Читателя найду в потомстве я» | Абелян А.А.<br>Онищенко Ю.А.     |                      |
| 3.  | Февраль                              | Литературный вечер, посвященный Ю.В. Бондарев «Главный герой – ПРАВДА»             | Филипченко Т.А.<br>Сидорова Н.А. |                      |
| 4.  | Апрель                               | Литературный вечер, посвященный Н.В. Гоголя «Великий насмешник и мистификатор»     | Абелян А.А.<br>Онищенко Ю.А.     |                      |
| <b>1.5. Пропаганда краеведческой литературы</b> |                                      |  |                                  |                      |
| 1.  | Постоянно                            | «Моя Родина – Кубань»  | Филипченко Т.А.                  |                      |
| 2.  |                                      | «Знаешь ли ты Армавир, как знаю»   | Филипченко Т.А.                  |                      |

|   |                 | его я!»   |                                  |                      |
|---|-----------------|---|----------------------------------|----------------------|
| <b>1.6. Книжные выставки</b>  |                 |   |                                  |                      |
| 1.  | Сентябрь        | День рождения Армавира  | Филипченко Т.А.                  |                      |
| 2.  | Октябрь         | Международный день пожилых людей  | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 3.  | Ноябрь          | Международный день толерантности  | Филипченко Т. А.                 |                      |
|   |                 | День матери России  | Филипченко Т. А.                 |                      |
| 4.  | Декабрь         | Международный день инвалида   | Онищенко Ю.А.                    |                      |
|   |                 | День Конституции Российской Федерации   | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 5.  | Январь          | Татьянин день   | Филипченко Т. А.                 |                      |
| 6.  | Февраль         | День Святого Валентина, День влюбленных   | Онищенко Ю.А.                    |                      |
|   |                 | День защитника Отечества  | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 7.  | Март            | Международный женский день  | Филипченко Т.А.                  |                      |
|   |                 | Всемирный день поэзии   | Филипченко Т.А.                  |                      |
| 8.  | Апрель          | Всемирный день космонавтики и авиации   | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 9.  | Май             | День Победы   | Филипченко Т.А.                  |                      |
|   |                 | Международный день семьи  | Онищенко Ю.А.                    |                      |
|   |                 | Ежегодная встреча с выпускниками техникума  | Филипченко Т.А.                  |                      |
|   |                 | День славянской письменности и культуры   | Онищенко Ю.А.                    |                      |
|   |                 | Общероссийский день библиотек   | Филипченко Т.А.                  |                      |
|   |                 | Всемирный день без табака   | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 10.   | Июнь            | Пушкинский день России  | Филипченко Т.А.                  |                      |
|   |                 | День России   | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 11.   | Постоянно       | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                      |
| <b>1.7. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:</b> |                 |   |                                  |                      |
| № п/п   | Срок исполнения | Наименование мероприятий  | Ответственный                    | Отметка о выполнении |
| 1.  | 2 раза в год    | Изучение состава фонда и анализ его использования                                       | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |                      |
| 2.  | Июль-сентябрь   | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации     | Онищенко Ю.А.                    |                      |
| 3.  | Июнь            | Комплектование фонда в соответствии с учебной программой                                | Филипченко Т.А.                  |                      |
| 4.  | 2 раза в год    | Оформление подписки на периодику, контроль доставки                                     | Филипченко Т.А.                  |                      |

|     |                 |  |                                  |  |
|-----|-----------------|--|----------------------------------|--|
| 5.  | Постоянно       | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений   | Онищенко Ю.А.                    |  |
| 6.  | Постоянно       | Учет библиотечного фонда   | Филипченко Т.А.                  |  |
| 7.  | 1 раза в год    | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)   | Опищенко Ю.А.                    |  |
| 8.  | Постоянно       | Выдача документов пользователям библиотеки   | Филипченко Т.А.<br>Опищенко Ю.А. |  |
| 9.  | Постоянно       | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК  | Филипченко Т.А.<br>Онищенко Ю.А. |  |
| 10. | Август-сентябрь | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления   | Онищенко Ю.А.                    |  |
| 11. | Постоянно       | Работа по сохранности фонда:<br>- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;<br>- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;<br>- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;<br>- организация работы по мелкому ремонту и переплесту изданий с привлечением библиотечного актива;<br>- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения с физической сохранности библиотечного фонда | Филипченко Т.А.                  |  |
| 12. | Постоянно       | Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию  | Филипченко Т.А.                  |  |

## 2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

### Справочно – библиографическая работа

#### 2.1. Работа СБА

| № п/п | Срок исполнения | Наименование мероприятия      | Ответственное лицо | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.    | Ежемесячно      | Регистрация поступлений новых | Опищенко Ю.А.      |                      |



|    |                                       |  |               |  |
|----|---------------------------------------|--|---------------|--|
|    | о                                     | периодических изданий в картотеке  |               |  |
| 2. | По мере поступления новой литературы  | Описание вновь поступившей литературы в библиотеку. Расстановка карточек в СК, АК, сводную картотеку учебных пособий АЮТ | Онищенко Ю.А. |  |
| 3. | По мере поступления актов на списание | Изъятие каталожных карточек из АК, СК на списанную литературу  | Онищенко Ю.А. |  |
| 4. | В течение года                        | Изъятие каталожных карточек из СКС на устаревшие и списанные журналы   | Онищенко Ю.А. |  |

### 2.2. Библиографическая работа

|    |                            |  |                |  |
|----|----------------------------|--|----------------|--|
| 1. | По мере поступления заявок | Составление тематических списков литературы по индивидуальным заявкам читателей              | Филипченко Т.А |  |
| 2. | По мере поступления заявок | Выполнение библиографических справок. Учет и регистрация библиографических справок и отказов | Филипченко Т.А |  |

### 2.3. Работа Медиатеки

|    |                |  |               |                             |
|----|----------------|--|---------------|-----------------------------|
| 1. | Июль-август    | Полная диагностика и профилактические работы в компьютерном классе читального зала и рабочих машин сотрудников с целью его подготовки к новому учебному году | Онищенко Ю.А. | <b>Отметка о выполнении</b> |
| 2. | Ежемесячно     | Профилактические работы и проверка на вирусы компьютеров зала Медиатеки  | Онищенко Ю.А. |                             |
| 3. | В течение года | Дальнейшее заполнение базы «1С: Предприятие «Библиотека колледжа»  | Онищенко Ю.А. |                             |
| 4. | В течение года | Оказание технической и методической помощи пользователям ресурсов Медиатеки  | Онищенко Ю.А. |                             |
| 5. | В течение года | Предоставление свободного и оперативного доступа к научно-методическим и информационным ресурсам читального зала АЮТ   | Онищенко Ю.А. |                             |
| 6. | В течение года | Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых библиотекой АЮТ и читальным залом   | Онищенко Ю.А. |                             |