

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«14» апреля 2015г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «14» апреля 2015г. № 31-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, Центр, техникум) разработано в соответствии с:

– ст. 29 и ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

– приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных

образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

– уставом техникума.

1.2. Центр является структурным подразделением техникума.

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»;

Сокращённое: ЦПОСТВ ГБПОУ КК АЮТ

1.4. Адреса Центра:

- фактический: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Урицкого, д.106-А

- почтовый: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Урицкого, д.106-А

- адрес сайта в сети Интернет: <http://www.aut.armavir.ru/>

1.5. Работа Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, содействие их занятости и трудоустройству по полученной специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся техникума;
- предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам техникума;
- организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;
- информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников техникума;
- организация мониторинга трудоустройства выпускников;
- научно-исследовательская и методическая работа.

III. Направления деятельности Центра

3.1. Направления деятельности Центра:

3.2.1. Работа с обучающимися, выпускниками техникума и учащимися общеобразовательных учреждений:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в техникуме специальностей;

3.3.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

3.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

VI. Организация деятельности Центра

4.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

4.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных выпускников;
- формирование базы данных вакансий по специальностям, реализуемым в техникуме;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временной занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников;
- содействие в организации и проведении производственных практик.
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра.
- проведение организационных мероприятий с целью пропаганды работы Центра (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.д.).
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- подготовка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- подготовка и представление статистической отчетности о деятельности Центра заинтересованным организациям, службам;
- взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников в организации совместной деятельности по подготовке специалистов среднего звена;
- установление и расширение партнерских связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума по вопросам организации практик, временного и постоянного трудоустройства;
- мероприятия по содействию трудоустройству выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются по возможности во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов и другими организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

4.1.2. В области профессиональной ориентации обучающихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися общеобразовательных учреждений;
- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий обучающихся на предприятия социальных партнеров;
- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

- анализ адаптации обучающихся первых курсов техникума;

V. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

5.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

VI. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель в лице заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.2. В состав Центра входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-психолог, юрисконсульт, председатель студенческого профсоюзного комитета, председатель студенческого совета техникума.

5.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений техникума, для подготовки и реализации мероприятий Центра;

– распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

5.5. Руководитель Центра обязан:

– обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра;

– обеспечивать безопасные и здоровые условия труда работников Центра;

– контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

– организовывать составление и своевременное представление статистической отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность:

– за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач;

– за сохранность документов;

– за последствия принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Работа Центра осуществляется на основании годового плана работы.

5.8. Деятельность Центра осуществляется путем выполнения качественно и в установленные сроки работниками, входящими в состав Центра поручений руководителя службы.

VI. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Ликвидацию и реорганизацию Центра, контроль его деятельности осуществляет директор техникума.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено

печатью

листов

Директор техникума

А.Н. Савинов

