

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ КК АЮТ)

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»
на 2016 –2020 гг.**

Принята на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от «11» января 2016 г. № 1

г. Армавир
2016

ПАСПОРТ
Программы развития государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»
на 2016-2020 годы

Наименование Программы	Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» на 2016-2020 годы (далее – Программа развития, техникум)
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р; - Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р; - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2015 г. № 295; - Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497; - Иные нормативные правовые акты, концептуальные и стратегические документы Российской Федерации, определяющие приоритетные направления развития отраслей экономики и социальной сферы.
Разработчик Программы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»
Цель и задачи Программы	<p>Целью Программы является создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации и Краснодарского края.</p> <p>Задачами Программы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной деятельности техникума. 2. Реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, с потребностями регионального

	<p>рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы Краснодарского края.</p> <p>3. Качественное обновление содержания подготовки: акцент на практикоориентированность, компетентностный подход, тесную взаимосвязь с работодателями.</p> <p>4. Внедрение информационно–коммуникационных технологий в образовательную деятельность.</p> <p>5. Повышение эффективности работы структурных подразделений техникума за счет введения информационных технологий.</p> <p>6. Развитие единой образовательной информационной среды, обеспечивающей единство образовательного пространства техникума.</p> <p>7. Материально-техническое оснащение специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p> <p>8. Совершенствование профильной структуры профессионального образования в соответствии с образовательными запросами населения и потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития экономики и социальной сферы, а также демографическими процессами.</p> <p>9. Совершенствование организационно-экономической деятельности, формирование экономической основы развития техникума.</p> <p>10. Развитие внутренней системы оценки качества, являющейся гарантом предоставления качественного образования, отвечающего современным требованиям.</p> <p>11. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями к подготовке специалистов и квалифицированных рабочих и служащих.</p> <p>12. Совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания.</p> <p>13. Повышение методической компетентности педагогических работников; развитие творческого потенциала педагогического коллектива.</p> <p>14. Развитие системы воспитательной деятельности техникума с целью создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.</p> <p>15. Обеспечение социальных гарантий и льгот для обучающихся.</p> <p>16. Социально-экономическая поддержка обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>17. Формирование творческой индивидуальности педагогических работников и обучающихся.</p>
Основные мероприятия Программы	Основные мероприятия указаны в Разделе 2 Программы

План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения	План-график программных мероприятий представлен в Приложении 1 к Программе
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на период с 2016 по 2020 годы. Ее реализация будет осуществляться в 2 этапа: первый этап – с января 2016 года по декабрь 2017 года – подготовительный этап; второй этап – с января 2018 года по декабрь 2020 года – реализация основных программных мероприятий.
Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования и исполнителям мероприятий Программы)	Общий объем финансирования Программы составляет 337,5 млн.рублей, из них: 2016 год – 64,2 млн.рублей: - субсидии на выполнение госзадания – 35,6 млн.руб. - субсидии на иные цели – 8,4 млн.руб. - приносящая доход деятельность – 20,2 млн.руб. 2017 год – 66,2 млн. рублей: - субсидии на выполнение госзадания – 35,5 млн.руб. - субсидии на иные цели – 9,4 млн.руб. - приносящая доход деятельность – 21,3 млн.руб. 2018 год – 67,8 млн. рублей: - субсидии на выполнение госзадания – 35,5 млн.руб. - субсидии на иные цели – 9,8 млн.руб. - приносящая доход деятельность – 22,5 млн.руб. 2019 год – 69 млн. рублей: - субсидии на выполнение госзадания – 35,5 млн.руб. - субсидии на иные цели – 9,8 млн.руб. - приносящая доход деятельность – 23,7 млн.руб. 2020 год – 70,3 млн. рублей: - субсидии на выполнение госзадания – 35,5 млн.руб. - субсидии на иные цели – 9,8 млн.руб. - приносящая доход деятельность – 25 млн.руб.
Система организации контроля за исполнением Программы	Управление реализацией Программы осуществляет государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум». Контроль хода исполнения Программы осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели/индикаторы эффективности ее реализации	Ожидаемые конечные результаты и показатели эффективности реализации Программы представлены в Разделе 3 Программы

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ)

Учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Лицензия на образовательную деятельность: № 06066 от 26 февраля 2014 г. Серия 23Л01 № 0003052, выдана министерством образования и науки Краснодарского края.

Свидетельство о государственной аккредитации: от 27 мая 2014 г., регистрационный № 03031, серия 23А01 № 0000772, выдано министерством образования и науки Краснодарского края

Контактная информация: 8 86137 7 26 52; 8 86137 7 24 60

Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Урицкого, д.106-а

Телефон (факс): 8 86137 7 26 52

Электронный адрес: aut@armavir.ru

Сайт: www.aut.aisorgsu.ru/

1.1. Организационная структура техникума

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» создано приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 08.01.1963 № 3 как техникум социального обеспечения в г.Армавире.

Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 12.04.1966 № 44 переименовано в Армавирский юридический техникум.

11.02.2000 Армавирский юридический техникум зарегистрирован администрацией города Армавира как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский юридический техникум».

Приказом Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 29.12.2006 № 1706 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский юридический техникум», переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский юридический техникум».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2011 № 2662 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский юридический техникум» переименовано в

			Высшее			Высшая	Первая	
1	Административно-управленческие работники	5	5	57	3	2	-	3
2	Педагогические работники	58	58	39	6	14	9	35
	ИТОГО:	63	63	49	9	25		38

Процентное соотношение квалификационного состава кадров

	Кандидат наук	Высшая	Первая	Отсутствие квалификационной категории
Административно-управленческие работники	5 %	3 %	-	5%
Педагогические работники	10 %	22 %	15 %	55 %
ИТОГО:	15 %	40%		60%

1.2. Направления подготовки

В соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности техникум ведет подготовку специалистов по следующим формам обучения и специальностям:

Очная форма обучения

специальности:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - базовая подготовка.

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» - базовая подготовка.

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»- базовая подготовка.

Заочная форма обучения

специальности:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - базовая подготовка.

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» - базовая подготовка.

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - базовая подготовка.

Контингент по реализуемым специальностям:

Код специальности	Наименование специальности	Контингент обучающихся на 01.01.2016.		
		Всего	Бюджетная основа	В том числе на платной основе
<i>Очная форма обучения</i>				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	586	253	333
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	173	173	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	130	73	57
Итого:		889	499	390
<i>Заочная форма обучения</i>				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	247	237	10
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	55	55	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	62	61	1
Итого:		364	353	11
Всего:		1253	852	401

Общий контингент обучающихся в техникуме по состоянию на 01.01.2016 г. - 1253 человек, из них 401 – на платной основе, что составляет 32 % от общего контингента.

Динамика приема обучающихся за последние годы:

Код специальности	Наименование специальности	2013 год		2014 год		2015 год	
		Всего	В том числе на платной основе	Всего	В том числе на платной основе	Всего	В том числе на платной основе
<i>Очная форма обучения</i>							
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	198	118	228	128	191	116
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	55	-	50	-	75	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	38	13	50	25	46	21
Итого:		291	131	328	153	312	137
<i>Заочная форма обучения</i>							
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	119	19	114	14	53	3
46.02.01	Документационное	20	-	26	1	25	-

Код специальности	Наименование специальности	2013 год		2014 год		2015 год	
		Всего	В том числе на платной основе	Всего	В том числе на платной основе	Всего	В том числе на платной основе
	обеспечение управления и архивоведение						
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	20	-	26	1	25	-
Итого:		159	19	166	16	103	3
Всего:		450	150	494	169	415	140

Контрольные цифры приёма техникумом выполняются ежегодно.
Выпуск специалистов за последние 3 года составил:

Код специальности	Наименование специальности	2013 год		2014 год		2015 год	
		Всего	В том числе на платной основе	Всего	В том числе на платной основе	Всего	В том числе на платной основе
<i>Очная форма обучения</i>							
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	212	91	136	49	158	69
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	29	-	60	-	50	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	45	16	56	26	46	21
ИТОГО		286	107	252	75	254	90
<i>Заочная форма обучения</i>							
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	169	-	169	-	154	-
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	9	-	19	-	14	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	15	-	20	1	9	-
ИТОГО		193	-	208	1	177	-
ВСЕГО		479	107	460	76	431	90

В 2015 году техникум прошел процедуру лицензирования по основным профессиональным образовательным программам:

10.02.01 Организация и технология защиты информации

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

46.01.01 Секретарь

46.01.03 Делопроизводитель

и основным программам профессионального обучения:

26356 Секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, 3 разряд

Дополнительное образование за 3 года по общеразвивающим программам получили:

№	Название программы	Количество слушателей			
		2013	2014	2015	3 года
1.	Пользователь ПК (Современные информационные технологии с 2014)	53	175	210	438
2.	Пользователь 1С: Предприятие 8	63	102	29	194
3.	Ораторское искусство – залог успешной карьеры	-	-	45	45
4.	Мой стартап, моя успешная бизнес-модель	-	-	30	30
5.	Рецепт успеха для собеседования	-	-	75	75
6.	Деловое общение на английском языке	-	-	45	45
7.	Подготовка к сдаче квалификационного экзамена кадастрового инженера	-	-	8	8
Итого:		116	277	442	835

За 3 года по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации образование получили:

№	Название программы	Количество слушателей			
		2013	2014	2015	3 года
1	Английский язык для секретаря руководителя»	-	-	30	30
2	Кадровое делопроизводство	-	-	14	14
3	Современные технологии «делопроизводства и архивного дела»	-	-	15	15
Итого:		-	-	59	59

Планируется развитие дополнительного образования по следующим направлениям:

1. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Создание и администрирование сайтов».

2. Дополнительные программы повышения квалификации: «Практический бухучет», «Современные методы управления персоналом», «Актуальные вопросы социального обслуживания», «Деловой имидж профессионала», «Организация и управление риэлтерским бизнесом», «Современные системы электронного документооборота» и дополнительная профессиональная программа переподготовки «Современное делопроизводство».

3. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих):

20190 Архивариус

26341 Секретарь-руководителя

20026 Агент по продаже недвижимости

24033 Машинистка, работающая с иностранным текстом

24035 Машинистка редакции

26527 Социальный работник

Полицейский

Трудоустройство и социальное партнёрство.

С 2007 года в техникуме была создана Служба содействия трудоустройству выпускников, которая в 2015 году была преобразована в Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.

Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, содействие их занятости и трудоустройству по полученной специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи.

Основными задачами деятельности Центра являются информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся техникума; предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам техникума; организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума; сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума; информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников техникума; организация мониторинга трудоустройства выпускников; научно-исследовательская и методическая работа.

Центр ведет консультационную работу с обучающимися по вопросам самопрезентации, трудоустройства, информирования о состоянии рынка труда. Ведется разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников. Проводится профориентационная работа. Для выпускников ведется разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству.

Центром проведена работа по налаживанию партнерских отношений и вовлечению в образовательный процесс социальных партнеров техникума. На основе соглашений о взаимодействии социальными партнерами техникума являются:

- Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края;
- Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) по Краснодарскому краю;
- администрация муниципального образования город Армавир Краснодарского края;
- Управления социальной защиты населения Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края;
- Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Армавире Краснодарского края;
- Общество с ограниченной ответственностью «ГД «Метрополис»»;
- Общество с ограниченной ответственностью «КУБАРУС-МОЛОКО»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат Лавина».

Договоры на организацию и проведение практического обучения обучающихся заключены с организациями городов и районов Краснодарского края, Карачаево-Черкесской Республики, Ставропольского края, Республики Адыгея, Республики Дагестан и др. субъектов РФ.

Информация о трудоустройстве выпускников за последние 3 года:

№ п/п	Направление дальнейшего устройства выпускников	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Трудоустроены	206	154	101
2.	Призваны в ряды ВС РФ	-	40	62
3.	Продолжили обучение в вузах	17	16	16
4.	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	41	15	9
5.	Не трудоустроены	44	21	66
	Всего:	308	252	254

1.3. Финансовое обеспечение деятельности техникума

Источниками финансирования деятельности техникума в 2013г. являлись:

- субсидии, выделенные на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели (осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, на приобретение движимого имущества)
- публичные обязательства (краевая стипендия)
- средства от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (платной образовательной деятельности, возмещение коммунальных услуг арендаторами, оплата за проживание в общежитии);
- средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг (компьютерные курсы).

в 2014 году:

- субсидии, выделенные на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели (осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, на приобретение движимого имущества)
- публичные обязательства (краевая стипендия)
- средства от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (платной образовательной деятельности, возмещение коммунальных услуг арендаторами, оплата за проживание в общежитии);
- средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг (курсы).

в 2015 году:

- субсидии, выделенные на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели (осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, на приобретение движимого имущества)
- публичные обязательства (краевая стипендия)
- средства от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (платной образовательной деятельности, возмещение коммунальных услуг арендаторами, оплата за проживание в общежитии);
- средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг (курсы).

№ п/п	Источники поступления средств	2013г. (тыс.руб.)	2014г. (тыс.руб.)	2015г. (тыс.руб.)	Причины отклонений
1.	Субсидии на выполнение гос. задания	30104,7	30171,7	33830,0	
2.	Субсидии на иные	7563,0	5547,5	4440,7	

	цели				
3.	Публичные обязательства	88,7	110,4	150,6	
4.	Средства от сдачи в аренду имущества	2056,9	1589,5	161,7	Уменьшение за счет окончания срока аренды с РГСУ
5.	Средства от приносящей доход деятельности в т.ч.:	19550,6	17438,0	20438,8	В 2014г. закрытие Усть-Лабинского и Тихорецкого филиала. Увеличение за сет повышение оплаты на 11,4% с учетом инфляции в 2014г. Уменьшение за сет окончания срока аренды с РГСУ
	- платные образовательные услуги (оплата за общежитие);	18848,3	15767,4	19409,4	
	- возмещение коммунальных услуг арендодателями	337,5	379,8	698,2	
		365,8	376,4	177,9	
6.	Средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг	560,0	914,4	1127,0	Утверждены в 2015 году новые виды дополнительных общеразвивающих программ и программы повышения квалификации

Доля средств, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составляла 36% от консолидированного бюджета, в 2015. Изменения доли средств, получаемых от осуществления иной приносящей доход деятельности связано с изменением порядка финансирования техникума с 01.01.2012 года (увеличение субсидий на выполнение государственного задания и иных субсидий из краевого бюджета и прекращением деятельности филиалов).

Расходование средств на подготовку специалистов за счет бюджетного финансирования производилась по следующим направлениям:

№ п/п	Направления расходования средств	2013г. (тыс.руб.)	2014г. (тыс.руб.)	2015г. (тыс.руб.)
1.	Заработная плата	16649,6	19738,3	19233,1
2.	Прочие выплаты	2,2	0,0	0,0
3.	Начисления на выплаты по оплате труда	5107,2	5476,7	5712,2
4.	Услуги связи	202,1	35,0	0,0
5.	Транспортные услуги	89,7	20,0	0,0
6.	Коммунальные услуги	1437,7	1269,6	2433,0
7.	Работы и услуги по содержанию имущества	940,2	428,8	730,8
8.	Прочие работы и услуги	1837,6	1042,0	2337,6
9.	Пособия по социальной помощи	1055,5	1080,1	1369,8

	населению			
10.	Прочие расходы	819,9	585,3	517,4
11.	Приобретение основных средств	587,3	0,0	869,9
12.	Приобретение материальных запасов	1375,8	495,9	626,1
	Итого:	30104,8	30171,7	33829,9

На оплату труда работникам техникума в 2015 году было израсходовано на 15% больше по сравнению с 2013 годом. Средняя заработная плата работников техникума с учетом всех источников выплат на 01.01.2013 году составляла 13912,28 руб., на 01.01.2014г.-29216,0 (рост составил 110%). На 01.01.2015г. – 20336,18 (уменьшение за счет оптимизации штата и закрытие филиалов)

Расходование средств краевого бюджета в 2013 году составило 100%, в 2014 году 99,8%, в 2015 году – 100%.

Полученные доходы от сдачи в аренду имущества израсходованы на следующие цели:

№ п/п	Направления расходования средств	2013г. (тыс.руб.)	2014г. (тыс.руб.)	2015г. (тыс.руб.)
1.	Коммунальные услуги	365,8	376,4	177,8
2.	Работы и услуги по содержанию имущества	760,0	388,6	0,0
3.	Прочие работы и услуги	340,0	697,7	
4.	Прочие расходы	477,9	126,8	44,1
5.	Приобретение материальных запасов	500,0	605,6	209,8

В 2013 году техникуму были выделены субсидии краевого бюджета в общем объеме 4 227 580,18 рублей, из них на проведение капитального ремонта помещений учебного корпуса 1 700 000,00:

Первоначально было запланировано проведение следующих процедур закупок: Проведение капитального ремонта помещений учебного корпуса закупка проведена специализированной организацией Департаментом госзаказа Краснодарского края, документы готовились единой конкурсной комиссией техникума. Сумма контракта составила 1 414 929,75 рублей. За счет экономии средств, проведены еще две процедуры:

- ремонт санузла для маломобильных групп граждан в учебном корпусе стоимостью работ 248 095,98 рублей.
- капитальный ремонт (реконструкция) системы видеонаблюдения на сумму 252 000, 00 рублей

Эти закупки были произведены в результате аукционов в электронной форме, проведённых единой конкурсной комиссией техникума.

Кроме того, проведено еще 5 процедур по закупке основных средств стоимостью более 100 тысяч рублей. Все эти закупки проводились единой конкурсной комиссией техникума:

- Открытый аукцион в электронной форме - 4 процедуры,
- Запрос котировок – 1 процедура.

На приобретение основных средств было запланировано 2 312 554,45 рубля, из них, в результате проведенных процедур, было освоено 2 312 554,45 рубля.

Были приобретены:

- Три интерактивных многофункциональных комплекса для кабинетов: информатика, математика, методкабинета – на сумму 1 032 000,45 рублей
- Комплект компьютерного оборудования для кабинета «Гражданского и семейного права и гражданского процесса» на сумму 486 000,00 рублей
- Комплект компьютерного оборудования для кабинета «Трудовое право» на сумму 496 554,00 рублей
- Комплект серверного оборудования (сервер + источник бесперебойного питания) на сумму 147 000,00 рублей
- Комплект мебели в общежитие для оснащения кабинета психологической разгрузки на сумму 151 000,00 рублей.

Для субъектов малого предпринимательства было проведено 3 процедуры, сумма по ним составила 14,25% от освоенных средств.

По проведенным процедурам было освоено 4 227 580,18 рублей.

В 2014 году техникуму на приобретение движимого имущества за счет субсидий краевого бюджета стоимостью более 100 тысяч рублей в 2014 году было выделено 1 990 000, 00 рублей. В результате проведения электронных аукционов были заключены контракты на приобретение:

- Интерактивного многофункционального комплекса для образования в сумме 259 462 рублей 31 копейки (начальная максимальная цена контракта 406 386 рублей 50 копеек).
- Комплекта компьютерного оборудования для замены устаревшего в кабинете «Информатики» в сумме 430 000 рублей (начальная максимальная цена контракта 460 000,00 рублей).
- Комплекта компьютерного оборудования для кабинета «Дополнительного профессионального образования» в сумме 430 000 рублей (начальная максимальная цена контракта 460 000,00 рублей).

- Комплектов серверного оборудования (3 сервера+3 ИБП) для замены устаревшего в сумме 436 248 рублей 42 копеек (начальная максимальная цена контракта 440655,00 рублей).
- Комплектов презентационного оборудования для кабинетов "Менеджмента и маркетинга" и "Экономика организации" в сумме 275000,00 рублей (начальная максимальная цена контракта 290 029 рублей 80 копеек).

Поставка по контрактам произведена в полном объеме, без нарушения сроков и с полным оформлением всех сопутствующих документов. Оплата по данным контрактам была осуществлена согласно графика.

Эти закупки были произведены в результате аукционов в электронной форме, проведенных единой конкурсной комиссией техникума.

С предоставлением преимущества для субъектов малого предпринимательства было проведено 3 процедуры, которые в совокупном годовом объеме закупок составили 20,34%.

План-график на 2014 год выполнен полностью. Однако в результате проведенных процедур сложилась экономия средств в сумме 159 289 рублей 27 копеек. Сумма возвращена в бюджет.

В 2015 году техникуму были выделены субсидии краевого бюджета на сумму 300 000 рублей на поставку движимого имущества стоимостью свыше 100 тысяч рублей. В результате проведенных процедур были заключены контракты на поставку:

- Комплекта мебели и оборудования для номера повышенной комфортности в общежитии стоимостью 133 085,52 рублей.
- Комплекта тренажеров для тренажерного зала в общежитии на сумму 158 995,05 рублей.

Поставка оборудования была произведена в срок и в полном объеме.

Сложившаяся экономия 7 919,43 рублей была возвращена в бюджет.

Эти закупки были произведены в результате аукционов в электронной форме, проведенных единой конкурсной комиссией техникума с предоставлением преимущества субъектам малого предпринимательства.

Также **в 2015 году** техникуму на финансирование из краевого бюджета были выделены 250 000,00 рублей на проведение мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Пожарная безопасность в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения».

В результате освоения средств были заключены договоры на монтаж оборудования для вывода сигнала срабатывания АПС на пульт пожарной части и согласование

возможности подключения к программно-аппаратному комплексу пожарного мониторинга ФКУ «1 отряд ФПС по Краснодарскому краю» системы АПС, смонтированной в зданиях ГБПОУ КК АЮТ стоимостью 240 000 рублей, а также приобретены знаки пожарной безопасности на сумму 10 000 рублей.

Средства по программе освоены в срок и в полном объеме.

Помимо этого за счет бюджетных средств в 2015 году приобретены:

- Комплект холодильников в количестве 6 штук на сумму 99 000 рублей.
- Комплект компьютерного оборудования для нужд техникума в составе: 2х автоматизированных рабочих мест, 3х копировальных аппаратов, 4х многофункциональных устройств (МФУ), 1 проектора и 5 ноутбуков Lenovo на общую сумму 399 000 рублей.
- Изготовление двух настенных баннеров для фасада учебного корпуса стоимостью 34 200 рублей.

План-график 2015 года выполнен в полном объеме.

В 2016 году техникумом планируется за счет бюджетных средств приобретение движимого имущества стоимостью свыше ста тысяч рублей:

- Интерактивный комплект для образования
- Комплект компьютерного оборудования для замены устаревшего в учебных аудиториях
- Комплект компьютерной техники для нужд учреждения
- Комплект кресел для актового зала
- Серверное оборудование (сервер с ИБП)
- Комплект теодолитов в кабинет геодезии
- Программное обеспечение для кабинета геодезии

Прогнозируемая стоимость оборудования составляет 2 908 тысяч рублей.

Также за счет бюджета планируется провести капитальный ремонт помещений хозяйственного блока общежития (первый этаж) и капитальный ремонт двух аудиторий учебного корпуса. Ориентировочной стоимостью работ 2 439 тысяч рублей.

Заявка на финансирование в 2016 году находится в министерстве образования и науки Краснодарского края на рассмотрении.

За счет внебюджетных средств планируется приобрести автомобиль легковой стоимостью 600 тыс. рублей

Поступившие денежные средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в 2013 году израсходованы в сумме 20441,0 тыс.руб., в 2014 году-

19027,6 тыс.руб.; в 2015г. – 20633,3 по следующим направлениям:

№ п/п	Направления расходования средств	2013г. (тыс.руб.)	2014г. (тыс.руб.)	2015г. (тыс.руб.)
1.	Заработная плата	16243,2	10688,8	11183,8
2.	Прочие выплаты	12566,5	63,3	78,2
3.	Начисления на выплаты по оплате труда	3593,4	2989,7	3766,3
4.	Услуги связи	152,3	239,9	328,8
5.	Транспортные услуги	18,2	62,9	130,0
6.	Коммунальные услуги	1342,5	1610,9	1801,6
7.	Арендная плата за пользование имуществом	489,6	133,0	0,0
8.	Работы и услуги по содержанию имущества	618,8	1014,5	981,1
9.	Прочие работы и услуги	1319,8	1900,0	1649,2
10.	Прочие расходы	256,7	324,5	315,3
11.	Приобретение основных средств	692,1	67,3	262,5
12.	Приобретение материальных запасов	474,4	830,8	1368,9

Сокращение расходов в 2014 году относительно 2013 года вызвано закрытием Тихорецкого и Усть-Лабинского филиалов и сокращением численности обучающихся. Увеличение расходов в 2015 году относительно 2014 года вызвано увеличением стоимости обучения на индекс инфляции на 11,4%.

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления представлена в таблице:

Наименование показателей	На 01.01.2013г. (тыс.руб.)	На 01.01.2014г. (тыс.руб.)	На 01.01.2015г. (тыс.руб.)
1	2	3	
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	31 774	32 567	32 567
Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	20 740	20 474	20 219

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления составила:

Наименование показателей	На 01.01.2013 (руб.)	На 01.01.2014 (руб.)	На 01.01.2014 (руб.)
1	2	3	

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	20 502 828,89	24 163 682,16	25 033 106,75
Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	2 985 646,41	3 965 944,03	3 859 425,30

Порядок и условия оплаты труда

Оплата труда в техникуме осуществляется на основании Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум», утвержденного приказом директора техникума от 30.12.2013г. № 84-ОД, Положения о стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум», утвержденного приказом директора техникума от 30.12.2013г. № 84-ОД.

Техникум в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры окладов, ставки заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Размер заработной платы работникам устанавливается директором техникума самостоятельно в соответствии с ПКГ на основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора техникума к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы. Источниками формирования средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам, являются субсидии на выполнение государственного задания и средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педнагрузки. Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам.

Стипендиальное обеспечение обучающихся

Стипендиальное обеспечение обучающимся в техникуме установлено Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся в

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум», утвержденным приказом директора техникума от 30.12.2013г. № 84-ОД.

Средства стипендиального фонда израсходованы по следующим направлениям:

№ п/п	Направления расходования средств	2013г. (тыс.руб.)	2014г.(тыс.руб.)	2015г. (тыс.руб.)
1.	Стипендия академическая	2400,0	2422,8	2561,3
2.	Стипендия социальная	-	438,6	455,0
3.	Премия и материальная помощь	856,1	760,9	882,3
	ИТОГО:	3256,1	3622,3	3898,6

Студентам-сиротам произведены следующие выплаты:

№ п/п	Направления расходования средств	2013г. (тыс.руб.)	2014г. (тыс.руб.)	2015г. (тыс.руб.)
1.	Компенсация на питание	642,2	467,9	703,4
2.	Компенсация на приобретение одежды, учебной литературы и письменных принадлежностей	365,1	676,3	850,6
3.	проезд	48,2	109,1	23,3
	ИТОГО:	1055,5	1253,3	1577,3

1.4. Достижения техникума

2013 г.

- Награда «Лучшее образовательное учреждение профессионального образования в профильном блоке за профессионализм и практическую направленность на выставке-ярмарке „Кубань Мастерская“»
- Грамота за 1 место в городском конкурсе «Ты теперь студент!», посвящённом Дню первокурсника в номинации «Студенты первокурсники начального и среднего профессионального образования».
- Диплом за 1 место в первом туре молодёжной лиги КВН «Старт».

2014 г.

- Благодарность главы администрации (губернатора) Краснодарского края за 2-е место в ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
- Грамота Лауреата 1 степени муниципального этапа краевого фестиваля-конкурса героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» в номинации «Вокальный коллектив».

- Грамота министерства образования и науки Краснодарского края за активное участие в региональном этапе Центральной программы «Арт-Профи Форум» 2013-2014 года, профессиональное и творческое мастерство в деле повышения престижа и популяризации профессий и специальностей.
- Диплом победителя творческого выступления на тему «Наша гражданская позиция» муниципального этапа зонального молодежного фестиваля «Ярмарка молодёжных идей „Время выбирать!“».
- Грамота за 1 место в соревнованиях по огневой подготовке военно-спортивного конкурса среди ВПК и ВПО Краснодарского края «Солдатами не рождаются, солдатами становятся» (зональный этап).
- Грамота за 1 место в Спартакиаде допризывной молодежи Краснодарского края среди организаций профессионального образования.
- Диплом Лауреата за высокие творческие достижения в краевом смотре любительского художественного творчества «Салют талантов».
- Грамота за 2 место в Открытом Чемпионате г. Армавира по игре «Что? Где? Когда?» сезона 2013-2014 года. Юношеская лига.
- Диплом 2 степени в городском конкурсе «Студент года» среди средних и высших учебных заведений профессионального образования.
- Грамота за участие в 13-м образовательном форуме «Создай себя сам».
- Диплом победителя в номинации «Арт-профи профессия» Всероссийской комплексной программы для учащейся молодёжи «Арт-профи Форум».

2015 г.

- Диплом финалиста краевого конкурса «Студент года» в номинации «Территория качества. Проверено студентами».
- Диплом финалиста краевого конкурса на лучший добровольческий (волонтерский) проект социальной направленности «Я-доброволец» в номинации «Помощь пожилым».
- Диплом победителя краевого конкурса «Студент года» в групповой номинации «Территория качества. Проверено студентами» по направлению «Профессиональная образовательная организация».
- Грамота лауреата 1 степени муниципального этапа краевого фестиваля-конкурса героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» в номинации «Солисты» (18 – 25 лет)
- Грамота лауреата 2 степени муниципального этапа краевого фестиваля-конкурса

- героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» в номинации «Солисты» (14 - 17 лет)
- Грамота лауреата 2 степени муниципального этапа краевого фестиваля-конкурса героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» в номинации «Вокальный коллектив».
 - Грамота за 1 место в краевом конкурсе чтецов «Шли к Великой Победе казачьего края сыны» в рамках V Вараввинских чтений, посвящённых 90-летию со дня рождения И.Ф. Вараввы.
 - Диплом победителя III степени в номинации «Конкурс песен о профессиях».
 - Диплом III степени за работу «Специалисту по земельно-имущественным отношениям открыты все дороги» в номинации «Арт-Профи Плакат».
 - Диплом за активное участие за работу «Социальная работа – профессия добрых дел» в номинации «Арт-Профи Плакат».
 - Грамота за 2 место в городском конкурсе «Кулинарный поединок» в рамках празднования «Масленицы».
 - Диплом лауреата премии по поддержке талантливой молодёжи, установленной Указом президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 г. № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи».
 - Грамота за 1 место по результатам Открытого чемпионата МО г. Армавир по игре «Что? Где? Когда?» сезона 2014-2015 года.
 - Диплом министерства образования и науки за высокий уровень соответствия концертной программы в рамках краевого конкурса «Салют талантов».
 - Диплом лауреата 2 степени за активное участие и высокий уровень вокального исполнительского мастерства в краевом смотре-конкурсе хоровых и вокальных коллективов «Хор моей юности».
 - Диплом за 2 место в городском конкурсе «Студент года» среди учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.
 - Диплом Лауреата 3 степени за активное участие в региональном этапе Центральной программы «Арт-Профи Форум», профессиональное и творческое мастерство в деле повышения престижа и популяризации рабочих профессий и специальностей в номинации «Конкурс песен о профессиях».
 - Грамота за участие в 14-м образовательном форуме «Создай себя сам».
 - Грамота за 2 место в первом туре молодёжной лиги КВН «Старт».
 - Грамота за 1 место в муниципальном этапе краевого конкурса «Здравствуй, мама».

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Управление техникумом

Задачи:

Совершенствование системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной деятельности техникума.

Основные направления:

- изучение и внедрение в практику управления техникумом методов современного менеджмента;
- оптимизация системы полномочий и ответственности на всех организационных уровнях управления техникумом.

2.2. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- приведение профессиональных образовательных программ в соответствие с запросами личности, с потребностями регионального рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы Краснодарского края;
- качественное обновление содержания подготовки: акцент на практикоориентированность, компетентностный подход, тесную взаимосвязь с работодателями.

Основные направления:

- проектирование и внедрение новых профессиональных образовательных программ;
- разработка и корректировка ОПОП с целью совершенствования;
- совершенствование общеобразовательной подготовки с учетом профилей получаемого профессионального образования и требований ФГОС СОО;
- разработка и совершенствование фондов оценочных средств для оценки качества подготовки специалистов, с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и профессиональных стандартов;
- организация образовательной деятельности, обеспечивающей конкурентоспособность выпускников на рынке труда;
- развитие системы непрерывного профессионального образования;

– формирование образовательного пространства, обеспечивающего равные возможности для получения профессионального образования.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Проектирование и внедрение новых профессиональных образовательных программ	
	2016-2020	Проведение работы по последовательному внедрению перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).	
	2017-2020	Реализация перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).	
2		Разработка и корректировка ОПОП	
	2016-2020	Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО, с учетом профессиональных стандартов.	
	2016-2020	Разработка и ежегодная корректировка содержания образовательных программ с целью обеспечения обучения навыкам предпринимательства, подготовки в области эффективного поведения на рынке труда, формирования навыков коллективной работы.	
3		Совершенствование общеобразовательной подготовки с учетом профилей получаемого профессионального образования и требований ФГОС СОО	
	2016-2020	Корректировка учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с целью улучшения содержания с учетом профилей подготовки	
4		Разработка и совершенствование фондов оценочных средств для оценки качества подготовки специалистов, отвечающих требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО и профессиональных стандартов	
	2016-2020	Совершенствование системы оценивания компетенций будущих специалистов, разработка методических рекомендаций. Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования профессиональных компетенций будущего специалиста. Разработка и корректировка локальной нормативной документации по оценке качества подготовки специалистов.	
5		Организация образовательной деятельности, обеспечивающей конкурентоспособность выпускников на рынке труда	
	2016-2020	Изучение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений науки и производства. Совершенствование системы мониторинга качества образования.	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
		Совершенствование системы организации самостоятельной деятельности обучающихся на всех этапах обучения. Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем техникума, города, региона.	
6		Развитие системы непрерывного профессионального образования	
	2016-2020	Партнерство с ГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» по реализации программ сокращенной формы обучения для выпускников техникума.	
7		Формирование образовательного пространства, обеспечивающего равные возможности для получения профессионального образования	
	2016-2020	Создание условий для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, профессионального обучения. Создание и развитие сети дистанционного обучения.	
	2016-2018	Разработка локальных актов в сфере развития сети многофункциональных центров прикладных квалификаций.	
	2016	Разработка локальных актов и создание службы образовательного маркетинга техникума.	
	2016-2020	Обеспечение доступных объектов техникума для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

2.3. Информатизация техникума

Задачи:

- продолжение внедрения информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
- автоматизация документации техникума для оперативного ведения и архивного хранения информации;
- повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся в области современных информационных технологий;
- создание цифровых и образовательных ресурсов (ЦОР) методического и учебного характера, включая электронные учебники, системы проверки знаний, методические пособия и другие виды учебной информации.
- подготовка педагогических и руководящих работников техникума, способных эффективно использовать в образовательном процессе и управлении новейшие информационные технологии.
- обеспечение техникума современными техническими средствами информатизации;

- расширение информационного пространства техникума путем подключения внешних информационных ресурсов;
- создание внутренних, локальных информационных ресурсов различных видов.

Основные направления:

- приобретение оборудования и программного обеспечения;
- расширение информационного пространства техникума;
- оптимальное функционирование информационной среды техникума;
- автоматизация системы управления техникумом;
- информатизация учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Приобретение оборудования и программного обеспечения	
	2016	Приобретение и установка дополнительных точек доступа для обеспечения бесперебойного доступа в глобальную информационную сеть INTERNET из кабинетов, расположенных вне зоны действия сети. Приобретение сетевых карт беспроводного доступа для компьютеров, не входящих в локальную сеть.	
	2016	Приобретение лицензионного программного обеспечения: - специализированные прикладные программы, необходимые для усовершенствования учебного процесса по специальности Земельно-имущественные отношения (Topocad, MapInfo, Free Reason); - AdobePhotoshop актуальной версии - CorelDraw актуальной версии. - специализированные прикладные программы для специальностей 10.02.01 Организация и технология защиты информации, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель	
	2016	Оснащение нового компьютерного кабинета необходимым оборудованием и программным обеспечением.	
	2016-2020	Ежегодное приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	
	2016-2020	Модернизация рабочих мест преподавательского состава техникума	
	2016-2020	Формирование необходимого пакета юридической документации для заключения соглашения между представительством компанией Microsoft и учебным учреждением на установку лицензионного программного обеспечения MS Windows, MS Server и MS Office сроком на один год.	
	2020	Обновление CMS сайта	
2		Расширение информационного пространства	
	2016-	Ежегодное расширение пользователей ЛВС техникума.	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
	2020		
	2016-2020	Создание и заполнение базы данных методической работы педагогических работников	
	2018	Оборудование площадки для проведения дистанционного обучения.	
	2016-2020	Проведение электронных консультаций на форуме сайта.	
	2016-2020	Обновление электронной библиотеки.	
	2018-2020	Совершенствование безлимитного доступа к глобальной сети Интернет.	
3		Мероприятия, направленные на оптимальное функционирование информационной среды техникума.	
	2016-2020	Отбор программного обеспечения для оптимального функционирования единой информационной среды	
	2016	Формирование концепции информационной безопасности. Разработка документации и проведение мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых автоматизированным способом.	
	2016	Организация системы дистанционного технического обслуживания рабочих мест пользователей.	
	2016-2020	Приобретение новых пакетов и обновлений имеющихся в наличии операционных систем MS Windows.	
		Продолжение использования и поиска новых программных средств для обеспечения учебного процесса.	
		Продолжение систематизации базы данных методической литературы.	
		Совершенствование работы Internet-клуба на базе читального зала для предоставления студентам доступа в глобальную сеть Internet.	
		Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических материалов.	
		Продолжение модернизации локальной сети.	
4		Автоматизация системы управления техникумом	
	2016-2020	Аренда актуальной версии технологической платформы 1С: Предприятие.	
	2017-2020	Расширение количества автоматизированных рабочих мест путём приобретения клиентских лицензий на платформу 1С:Предприятия 8.	
5.		Информатизация учебно-воспитательного процесса.	
	2016-2020	Привлечение обучающихся к участию в новых телекоммуникационных проектах.	
	2016-2020	Развитие сетевой международной академии Cisco, созданной на базе техникума.	
	2016-2020	Участие в олимпиадах по информатике и информационным технологиям.	
		Создание электронных учебно-методических комплексов.	
		Создание электронной библиотеки образовательных ресурсов.	
	2016	Приобретение учебной литературы по. 1С: Бухгалтерия, 1С:	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
		Зарплата и управление персоналом, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, 1С: Документооборот, 1С: Управление торговлей, 1С: Розница.	

2.4. Материально-техническая база техникума

Задача: материально-техническое оснащение специальностей, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные направления:

- развитие материально-технической базы лабораторий и кабинетов теоретического обучения;
- развитие материально-технической базы внеучебной деятельности.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Развитие материально-технической базы лабораторий и кабинетов	
	2016	Приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	
		Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №6, №23.	
		Приобретение интерактивного многофункционального комплекса для образования TeachTouch 65”	
		Приобретение пяти ноутбуков для оснащения ЦМК	
	2017	Приобретение пяти ноутбуков для оснащения ЦМК	
		Приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	
		Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №10, №11.	
	2018	Приобретение пяти ноутбуков для оснащения ЦМК	
		Приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	
		Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №4, №18.	
	2019	Приобретение пяти ноутбуков для использования в учебном процессе.	
		Приобретение комплекта серверного оборудования (сервер+ИБП)	
		Приобретение 2х интерактивных комплексов TeachTouch65”	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
		для проведения интерактивных занятий, в том числе и дистанционно.	
		Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №13, №14.	
	2020	Приобретение пяти ноутбуков для использования в учебном процессе.	
		Приобретение 4 комплектов презентационного оборудования в компьютерные кабинеты №8, №9, №12, №13	
		Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах.	

2.5. Масштабы и структура подготовки специалистов

Задача: совершенствование профильной структуры среднего профессионального образования в соответствии с запросами работодателей, населения и потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития экономики и социальной сферы, а также демографическими процессами.

Основные направления:

- анализ распределения и трудоустройства выпускников;
- совершенствование профориентационной работы;
- развитие дополнительных профессиональных образовательных услуг для реализации потребностей населения;
- развитие социального партнерства с организациями;
- консолидация ресурсов бизнеса, государства и техникума.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Анализ распределения и трудоустройства выпускников	
	2016-2020	Сбор данных о трудоустройстве выпускников. Сотрудничество с ГКУ КК «Центр занятости населения г. Армавира» и центрами занятости населения Краснодарского края. Совершенствование работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Организация и проведение круглых столов, конференций, экскурсий с работодателями.	
2		Совершенствование профориентационной работы	
	2016-2020	Реализация плана профориентационной работы в школах г. Армавира, близлежащих районов и в организациях МО г. Армавир и Краснодарского края. Позиционирование техникума и специальностей в СМИ, на сайте техникума.	
3		Развитие дополнительных профессиональных образовательных услуг для реализации потребностей внешних потребителей	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
	2016-2020	Изучение рынка труда и рынка образовательных услуг МО г. Армавир и Краснодарского края. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования, открытие новых направлений дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка труда г. Армавира и Краснодарского края. Стимулирование студентов к освоению дополнительных смежных квалификаций.	
4		Развитие социального партнерства с организациями	
	2016-2020	Создание системы гарантированного трудоустройства выпускников. Заключение договоров на подготовку кадров с организациями МО г. Армавир и Краснодарского края (потенциальными работодателями).	
5		Консолидация ресурсов бизнеса, государства и техникума	
	2018	Участие техникума в реализации проекта «Ресурсные центры».	
	2018	Создание и развитие сетевых форм реализации образовательных программ.	
	2016	Разработка локальных актов в сфере реализации сетевых форм организации образовательных программ.	
	2017	Заключение договоров о взаимодействии по развитию сетевых форм организации образовательных программ.	
	2018	Участие в деятельности многофункциональных центров прикладных квалификаций, обеспечивающих оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий.	
	2017	Заключение договоров о целевом обучении на подготовку кадров.	

2.6. Организационно-экономический механизм техникума

Задача: совершенствование организационно-экономической деятельности, формирование экономической основы развития техникума.

Основные направления:

- создание условий для привлечения внебюджетных средств через систему дополнительного образования;
- развитие договорных отношений между техникумом и организациями, направляющих на подготовку специалистов с полным возмещением затрат на обучение;
- участие обучающихся в деятельности учебно-производственных подразделений техникума (УПП).

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
-------	-----	------------------------	------------

1		Мероприятия по совершенствованию организационно-экономического механизма	
	2016-2020	Дополнительное профессиональное образование обучающихся техникума по программам дополнительной профессиональной подготовки. Работа по совершенствованию механизма материального стимулирования работников техникума за участие во внебюджетной деятельности. Создание и развитие учебно-производственных подразделений техникума.	

2.7. Система оценки качества техникума

Задачи:

- внедрение процессно-ориентированного подхода в управление техникумом;
- развитие внутренней системы оценки качества, являющейся гарантом качественной образовательной услуги, направленной на совершенствование деятельности техникума.

Основные направления:

- развитие внутренней системы оценки качества;
- организация и проведение внутренних образовательных аудитов системы оценки качества;
- совершенствование системы оценки качества;
- обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям экономики.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Развитие внутренней системы качества техникума	
	2016-2020	Планирование и проведение мероприятий направленных на развитие системы оценки качества техникума: формирование перспективного плана развития и его реализация; актуализация локальных актов о системе оценки качества техникума; разработка методических рекомендаций по прохождению внутреннего образовательного аудита. Развитие информационной модели системы оценки качества техникума. Позиционирование системы оценки качества техникума на разных уровнях.	
2		Организация и проведение внутреннего образовательного аудита системы качества	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
	2016-2020	Проведение мероприятий по организации и проведению внутреннего аудита: проведение внутренних аудитов техникума; анализ результативности внутреннего аудита; использование полученных результатов внутреннего аудита для дальнейшего изучения и корректировки процессов.	
3		Совершенствование системы оценки качества	
	2016-2020	Проведение самооценки системы оценки качества. Проведение анализа результативности системы оценки качества.	
4		Обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям экономики	
	2017-2020	Принимать участие в независимой оценке и сертификации квалификаций.	
	2016-2020	Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и организаций.	

2.8. Кадровое обеспечение

Задача: развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями к подготовке специалистов.

Основные направления:

- развитие системы дополнительного профессионального образования педагогических работников и руководящего состава;
- совершенствование системы аттестации педагогических работников;
- совершенствование системы оценки качества работы педагогических работников в связи с введением эффективного контракта;
- обеспечение благоприятных условий для профессиональной деятельности работников.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Развитие системы дополнительного профессионального образования педагогических работников и руководящего состава	
	2016-2017	Корректировка и улучшение системы мониторинга потребностей в дополнительном профессиональном образовании.	
	2016-2020	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников в рамках региональной программы профессиональной подготовки работников системы среднего профессионального образования.	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
	2016 2017 2018 2019 2020	Совершенствование системы стажировки преподавателей в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов: внедрение нового порядка планирования, прохождения и оформления результатов стажировки. Обучение преподавателей по дополнительной профессиональной программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенциям)»	
2		Совершенствование системы аттестации педагогических работников техникума	
	2016 2017 2018 2019 2020	Изучение нормативно-правовых документов о порядке аттестации педагогических работников. Планирование мероприятий по организации и проведению аттестационных процедур педагогических работников и их реализация.	
3		Совершенствование системы оценки качества работы педагогических работников в связи с введением эффективного контракта	
	2016 2017 2018 2019 2020	Реализация Положения об оплате труда работников техникума, утвержденного приказом директора техникума от 30 декабря 2013 № 84-ОД. Ежегодный анализ и мониторинг, корректировка порядка выплат стимулирующего характера.	
4		Обеспечение благоприятных условий для профессиональной деятельности работников техникума	
	2016 2017 2018 2019 2020	Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников техникума. Формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодых специалистов. Формирование кадрового резерва преподавательского состава и управленческого персонала.	

2.9. Методическая работа

Задачи:

- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- повышение методической компетентности педагогических работников;
- развитие творческого потенциала педагогического коллектива.

Основные направления:

- совершенствование методического сопровождения при проектировании реализуемых образовательных программ;

- участие в организации дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- внедрение современных технологий и передового педагогического опыта с целью эффективной реализации ФГОС СПО;
- внедрение профессиональных стандартов в основные профессиональные образовательные программы;
- совершенствование системы оценки методической работы педагогических работников.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Совершенствование методического сопровождения при проектировании реализуемых образовательных программ	
	2016 2017 2018 2019 2020	Анализ методических материалов и оценка их эффективности для реализации ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Разработка и ежегодная корректировка методического оснащения ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Заказ учебной и методической литературы по реализуемым специальностям, профессиям. Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами. Обновление оснащения кабинетов и лабораторий.	
2		Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников	
	2016 2017 2018 2019 2020	Формирование ежегодных заявок на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по основным направлениям методической работы через систему внутривузовских курсов, по линии министерства образования и науки Краснодарского края, на основе договорных отношений с образовательными организациями. Планирование и организация прохождения преподавателями стажировки.	
3		Внедрение современных технологий и передового педагогического опыта с целью эффективной реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
	2016 2017 2018 2019 2020	Изучение методической базы практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода через организацию занятий психолого-педагогического семинара педагогических работников техникума. Создание творческих групп педагогических работников с целью внедрения и позиционирования в техникуме методических разработок в области практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода. Обобщение опыта работы в области практикоориентированного и системно-деятельностного подхода к образовательному процессу. Участие в краевых конкурсах «Мастер года» и «Преподаватель года».	
4		Совершенствование системы оценки методической работы педагогических работников техникума	
	2016 2017 2018 2019 2020	Продолжить развитие и совершенствование системы методической работы педагогических работников, сбор методических достижений педагогических работников в портфолио. Продолжить развитие и совершенствование системы эффективного контракта педагогических работников.	

2.10. Воспитательная работа

Задача: создание условий для подготовки творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Основные направления:

- поддержка семейного воспитания;
- развитие воспитания в системе образования;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов;
- поддержка общественных объединений в сфере воспитания;
- обновление воспитательного процесса с учётом современных достижений науки

на основе отечественных традиций

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Поддержка семейного воспитания	
	2016-2020	Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности. Популяризация лучшего педагогического опыта	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
		<p>воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных.</p> <p>Содействие укреплению связей между поколениями.</p> <p>Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности техникума.</p> <p>Содействие сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей.</p> <p>Создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.</p>	
2		Развитие воспитания в системе образования	
	2016-2020	<p>Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте.</p> <p>Содействие включению в образовательные программы элементов, направленных на повышение уважения детей к семье и родителям.</p> <p>Полноценное использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Совершенствование условий для выявления и поддержки одарённых студентов, развитие форм включения студентов интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельности.</p> <p>Развитие у студентов интереса к чтению.</p> <p>Создание условий для психолого-педагогической поддержки воспитания в системе каникулярного отдыха и оздоровления студентов.</p>	
3		Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов	
	2016-2020	<p>Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ, в том числе радио и телевидение).</p> <p>Содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей в информационном пространстве города и края, на сайте техникума.</p> <p>Применение разнообразных средств защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p>	
4		Поддержка общественных объединений в сфере воспитания	
	2016-2020	<p>Улучшение условий для эффективного взаимодействия студенческого самоуправления с педагогическим коллективом техникума.</p> <p>Развитие лидерского и творческого потенциала студентов.</p> <p>Поддержка родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в техникуме.</p>	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
		Широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, краеведческих организаций и объединений, в волонтерском движении.	
5		Обновление воспитательного процесса с учётом современных достижений науки на основе отечественных традиций	
	2016-2020	<p>Гражданское и патриотическое воспитание: Формирование у студентов уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию. Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции и гражданской ответственности, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности. Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления. Разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов. Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.</p> <p>Духовно-нравственное развитие: Воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям. Развитие в студенческой среде ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания. Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам. Расширение сотрудничества между техникумом и традиционными национальными общинами и иными общественными организациями.</p> <p>Приобщение студентов к культурному наследию: Создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям. Приобщение студентов к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и</p>	

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
		литературы. Проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей.	
		Физическое развитие и культура здоровья: Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни. Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек. Формирование в молодёжной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом. Развитие культуры здорового питания. Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.	
		Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение: Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам. Формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться. Приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.	
		Экологическое воспитание: Становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.	

2.11. Социально-экономическая поддержка студентов техникума

Задачи:

- развитие системы социально-экономической поддержки студентов, в том числе студентов с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание системы содействия занятости студентов и формирование карьерной ориентации выпускников.

Основные направления:

- исследование социально-экономических проблем студенчества;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для студентов техникума;

- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам\образовательного процесса;
- содействие в организации санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание в техникуме комфортной безбарьерной среды жизнедеятельности для студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование системы расходов на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия со студентами.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Социально-экономическая поддержка студентов	
	2016-2020	Формирование социально-психологической устойчивости студентов нового набора к новым учебно-воспитательным условиям	
		Предоставление бесплатных психологических услуг студентам: диагностика, профилактика, коррекция, консультирование	
		Систематическое изучение социальных потребностей студентов через анкетирование, индивидуальные и групповые беседы и обследование жилищно-бытовых условий проживания	
		Составление социальных паспортов студентов	
		Выявление уровня правовой культуры студентов, знакомство с нормативно-правовыми документами техникума	
		Реализация Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов	
		Предоставление материальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	
		Мониторинг выполнения законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
		Оказание материальной и моральной поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	
		Обеспечение оказания единовременной материальной помощи студентам (по заявлению)	
		Обеспечение материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума	
		Разработка банка данных реализуемых в городе и крае стипендиальных и грантовых программ по поддержке проектной и научно-исследовательской деятельности студентов	
	Представление студентов, отличившихся в учебной и общественной жизни техникума, к именованным и краевым стипендиям		

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
		Создание необходимых условий для прохождения медицинских осмотров	
		Развитие условий для качественного общественного питания и оказания постоянной медицинской помощи студентам	
		Содействие в организации санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаториях и профилакториях.	
		Вовлечение студентов в деятельность трудовых бригад, студенческих трудовых отрядов, молодёжных бирж труда и других форм занятости молодёжи	
		Улучшение социально-бытовых условий жизни студентов в общежитии техникума	
		Организация психолого-педагогического сопровождения работы с выпускниками	

2.12. Научно-методическая работа педагогических работников и учебно-исследовательская деятельность обучающихся

Задачи:

- формирование творческой индивидуальности педагогических работников и обучающихся;
- реализация потребностей педагогических работников и обучающихся в самореализации.

Основные направления:

- создание адекватной системы управления развитием инноваций;
- развитие исследовательской работы педагогических работников и обучающихся

через:

- педагогическую деятельность;
- научно-практические конференции педагогических работников и обучающихся;
- публикации в научных журналах и сборниках статей;
- издание методических материалов и пособий;
- активизацию творческой деятельности обучающихся.

№ п/п	Год	Содержание мероприятий	Выполнение
1		Научно-методическая работа педагогических работников	

	<p>Мониторинг вовлеченности педагогических работников в инновационную деятельность.</p> <p>Участие в городских, краевых и всероссийских научно-практических конференциях и семинарах.</p> <p>2016 Проведение научно-практических конференций педагогических работников по проблемам среднего профессионального образования.</p> <p>2017</p> <p>2018</p> <p>2019 Публикация статей в научных журналах и сборниках.</p> <p>2020 Формирование тематики исследовательских работ педагогических работников.</p> <p>Создание информационной базы результатов инновационной деятельности педагогических работников (формирование банка данных).</p>	
2	<p>Учебно-исследовательская деятельность обучающихся.</p> <p>Конкурсы профессионального мастерства.</p>	
	<p>Внедрение порядка организации и выполнения индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>Совершенствование учебно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках выполнения курсовых и дипломных работ.</p> <p>2016 Проведение научно-практических конференций обучающихся.</p> <p>2017</p> <p>2018 Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях и творческих конкурсах, в том числе дистанционно.</p> <p>2019</p> <p>2020 Формирование базы данных творческих работ обучающихся. Пропаганда достижений обучающихся и формирование культа творческой личности в студенческой среде.</p> <p>Участие в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills.</p>	

**РАЗДЕЛ 3. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПОКАЗАТЕЛИ/ИНДИКАТОРЫ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

№ п/п	Целевые индикаторы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Количество реализуемых основных образовательных программ СПО, разработанных с участием работодателей и подтвержденных соглашениями о трудоустройстве выпускников от общего количества реализуемых программ	3	6	6	7	8
2.	Количество реализуемых основных образовательных программ по подготовке кадров по ТОП-50	-	-	1	1	1
3.	Доля программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации от общего количества реализуемых программ	30	40	50	60	70
4.	Доля обучающихся по программам, реализуемым с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, оценку результатов) от общего количества обучающихся	100	100	100	100	100
5.	Количество мероприятий, способствующих повышению престижа рабочих профессий	5	6	7	8	9
6.	Количество лиц, получивших услуги на базе центров профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников	256	260	265	270	275
7.	Доля лиц, обучившихся по программам СПО, прошедшим профессионально-общественную аккредитацию в общей численности обучившихся	10	15	20	25	30
8.	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной профессии (специальности) и прошедших адаптацию на первом рабочем месте в общей численности выпускников	55	55	55	55	55
9.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общем количестве педагогических работников	40	40	40	40	40
10.	Доля педагогических работников, прошедших переподготовку/повышение квалификации за последние 3 года в общем количестве педагогических работников	20	30	35	40	45
11.	Доля педагогических и руководящих работников, прошедших стажировку на предприятиях (в организациях), в том числе за рубежом в общем количестве педагогических работников	30	30	30	30	30
12.	Доля педагогических работников, применяющих в работе инновационные образовательные технологии и методы обучения в общем количестве педагогических	79	85	85	95	95

	работников					
13.	Отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников к среднемесячной зарплате в экономике Краснодарского края	1	1	1	1	1
14.	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, клубах в общей численности обучающихся	47	57	67	77	87
15.	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях профессиональной, научно-технической, художественно-эстетической и спортивной направленности (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) в общей численности обучающихся	50	55	60	65	65
16.	Внедрение моделей эффективного контракта с педагогическими работниками в деятельность учреждения (доля педагогических работников, с которыми заключен эффективный контракт)	100	100	100	100	100
17.	Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг (отзывы с мест практики, трудоустройства выпускников, результаты целевого анкетирования)	95	95	95	95	95
18.	Удовлетворенность выпускников и их родителей доступностью и качеством образовательных услуг (отчеты по результатам исследований, результаты целевого анкетирования)	95	95	95	95	95

**Приложение 1 Программы развития
государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Армавирский юридический техникум»
Краснодарского края на 2016-2020 годы**

**План-график программных мер, действий,
мероприятий, обеспечивающих развитие
образовательного учреждения с учетом их
ресурсного обеспечения**

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
2016	Проведение работы по последовательному внедрению перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).	Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР
	Реализация перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).	Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР
	Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО, с учетом профессиональных стандартов.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР
	Разработка и ежегодная корректировка содержания образовательных программ с целью обеспечения обучения навыкам предпринимательства, подготовки в области эффективного поведения на рынке труда, формирования навыков коллективной работы.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР Председатели ЦМК
	Корректировка учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с целью улучшения содержания с учетом профилей подготовки.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Совершенствование системы оценивания компетенций будущих специалистов, разработка методических рекомендаций.	Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР
	Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.	Замдиректора по УПР
	Разработка и корректировка локальной нормативной документации по оценке качества подготовки специалистов.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Юрисконсульт
	Изучение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений науки и производства.	Замдиректора по УПР Замдиректора по НМР
	Совершенствование системы мониторинга качества образования.	Замдиректора по УР
	Совершенствование системы организации самостоятельной деятельности обучающихся на всех этапах обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических	Замдиректора по УПР Председатели ЦМК

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	проблем техникума, города, региона.	
	Партнерство с ГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» по реализации программ сокращенной формы обучения для выпускников техникума.	Замдиректора по УПР
	Создание условий для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, профессионального обучения.	Замдиректора по УП Замдиректора по НМР Замдиректора по АХР
	Создание и развитие сети дистанционного обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Разработка локальных актов в сфере развития сети многофункциональных центров прикладных квалификаций.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Разработка локальных актов и создание службы образовательного маркетинга техникума.	Замдиректора по УР
	Обеспечение доступных объектов техникума для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Замдиректора по АХР
	Приобретение и установка дополнительных точек доступа для обеспечения бесперебойного доступа в глобальную информационную сеть INTERNET из кабинетов, расположенных вне зоны действия сети. Приобретение сетевых карт беспроводного доступа для компьютеров, не входящих в локальную сеть.	Замдиректора по АХР
	Приобретение лицензионного программного обеспечения: - специализированные прикладные программы, необходимые для усовершенствования учебного процесса по специальности Земельно-имущественные отношения (Topocad, MapInfo, Free Reason); - AdobePhotoshop актуальной версии - CorelDraw актуальной версии. - специализированные прикладные программы для специальностей 10.02.01 Организация и технология защиты информации, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 46.01.01 Секретарь, 46.01.03 Делопроизводитель	Замдиректора по АХР
	Оснащение нового компьютерного кабинета необходимым оборудованием и программным обеспечением.	Замдиректора по АХР
	Ежегодное приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	Замдиректора по АХР
	Модернизация рабочих мест преподавательского состава техникума.	Замдиректора по АХР
	Формирование необходимого пакета юридической документации для заключения соглашения между представительством компанией Microsoft и учебным учреждением на установку лицензионного программного обеспечения MS Windows, MS Server и MS Office сроком на один год.	Юрисконсульт
	Ежегодное расширение пользователей ЛВС техникума.	Замдиректора по АХР
	Создание и заполнение базы данных методической работы педагогических работников.	Замдиректора по НМР
	Проведение электронных консультаций на форуме сайта.	Замдиректора по НМР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
		Председатели ЦМК
	Обновление электронной библиотеки.	Зав. библиотекой Председатели ЦМК
	Отбор программного обеспечения для оптимального функционирования единой информационной среды.	Замдиректора по АХР
	Формирование концепции информационной безопасности. Разработка документации и проведение мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых автоматизированным способом.	Юрисконсульт
	Организация системы дистанционного технического обслуживания рабочих мест пользователей.	Замдиректора по АХР
	Приобретение новых пакетов и обновлений имеющихся в наличии операционных систем MS Windows.	Замдиректора по АХР
	Продолжение использования и поиска новых программных средств для обеспечения учебного процесса.	Председатели ЦМК
	Продолжение систематизации базы данных методической литературы.	Замдиректора по НМР Зав. библиотекой
	Совершенствование работы Internet-клуба на базе читального зала для предоставления студентам доступа в глобальную сеть Internet.	Зав. библиотекой
	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических материалов.	Замдиректора по НМР Зав. библиотекой
	Продолжение модернизации локальной сети.	Замдиректора по АХР
	Аренда актуальной версии технологической платформы 1С: Предприятие.	Замдиректора по АХР Юрисконсульт
	Привлечение обучающихся к участию в новых телекоммуникационных проектах.	Председатели ЦМК
	Развитие сетевой международной академии Cisco, созданной на базе техникума.	Председатели ЦМК
	Участие в олимпиадах по информатике и информационным технологиям.	Председатели ЦМК
	Создание электронных учебно-методических комплексов.	Замдиректора по НМР
	Создание электронной библиотеки образовательных ресурсов.	Замдиректора по НМР Зав. библиотекой
	Приобретение учебной литературы по. 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, 1С: Документооборот, 1С: Управление торговлей, 1С: Розница.	Зав. библиотекой
	Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №6, №23.	Замдиректора по АХР
	Приобретение интерактивного многофункционального комплекса для образования TeachTouch 65”	Замдиректора по АХР
	Приобретение пяти ноутбуков для оснащения ЦМК	Замдиректора по АХР
	Сбор данных о трудоустройстве выпускников. Сотрудничество с ГКУ КК «Центр занятости населения г. Армавира» и центрами занятости населения Краснодарского края. Совершенствование работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Организация и проведение круглых столов, конференций,	Замдиректора по УПР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	экскурсий с работодателями.	
	Реализация плана профориентационной работы в школах г. Армавира, близлежащих районов и в организациях МО г. Армавир и Краснодарского края. Позиционирование техникума и специальностей в СМИ, на сайте техникума.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Изучение рынка труда и рынка образовательных услуг МО г. Армавир и Краснодарского края. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования, открытие новых направлений дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка труда г. Армавира и Краснодарского края. Стимулирование студентов к освоению дополнительных смежных квалификаций.	Замдиректора по УПР
	Создание системы гарантированного трудоустройства выпускников. Заключение договоров на подготовку кадров с организациями МО г. Армавир и Краснодарского края (потенциальными работодателями).	Замдиректора по УПР
	Разработка локальных актов в сфере реализации сетевых форм организации образовательных программ.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Дополнительное профессиональное образование обучающихся техникума по программам дополнительной профессиональной подготовки. Работа по совершенствованию механизма материального стимулирования работников техникума за участие во внебюджетной деятельности. Создание и развитие учебно-производственных подразделений техникума.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Планирование и проведение мероприятий направленных на развитие системы оценки качества техникума: формирование перспективного плана развития и его реализация; актуализация локальных актов о системе оценки качества техникума; разработка методических рекомендаций по прохождению внутреннего образовательного аудита. Развитие информационной модели системы оценки качества техникума. Позиционирование системы оценки качества техникума на разных уровнях.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Проведение мероприятий по организации и проведению внутреннего аудита: проведение внутренних аудитов техникума; анализ результативности внутреннего аудита; использование полученных результатов внутреннего аудита для дальнейшего изучения и корректировки процессов.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Проведение самооценки системы оценки качества. Проведение анализа результативности системы оценки качества.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Участование в мероприятиях, проводимых в рамках профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и организаций.	Замдиректора по УР
	Корректировка и улучшение системы мониторинга	Замдиректора по УР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	потребностей в дополнительном профессиональном образовании.	Замдиректора по УПР
	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников в рамках региональной программы профессиональной подготовки работников системы среднего профессионального образования.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Совершенствование системы стажировки преподавателей в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов: внедрение нового порядка планирования, прохождения и оформления результатов стажировки. Обучение преподавателей по дополнительной профессиональной программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенциям)»	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Изучение нормативно-правовых документов о порядке аттестации педагогических работников. Планирование мероприятий по организации и проведению аттестационных процедур педагогических работников и их реализация.	Замдиректора по НМР
	Реализация Положения об оплате труда работников техникума, утвержденного приказом директора техникума от 30 декабря 2013 № 84-ОД. Ежегодный анализ и мониторинг, корректировка порядка выплат стимулирующего характера.	Директор Юрисконсульт
	Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников техникума. Формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодых специалистов. Формирование кадрового резерва преподавательского состава и управленческого персонала.	Директор Юрисконсульт
	Анализ методических материалов и оценка их эффективности для реализации ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Разработка и ежегодная корректировка методического оснащения ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Заказ учебной и методической литературы по реализуемым специальностям, профессиям. Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами. Обновление оснащения кабинетов и лабораторий.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Формирование ежегодных заявок на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по основным направлениям методической работы через систему внутритехникумовских курсов, по линии министерства образования и науки Краснодарского края, на основе договорных отношений с образовательными организациями. Планирование и организация прохождения преподавателями стажировки.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Изучение методической базы практикоориентированного	Замдиректора по УР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>обучения и системно-деятельностного подхода через организацию занятий психолого-педагогического семинара педагогических работников техникума.</p> <p>Создание творческих групп педагогических работников с целью внедрения и позиционирования в техникуме методических разработок в области практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода.</p> <p>Обобщение опыта работы в области практикоориентированного и системно-деятельностного подхода к образовательному процессу.</p> <p>Участие в краевых конкурсах «Мастер года» и «Преподаватель года».</p>	Замдиректора по НМР
	<p>Продолжить развитие и совершенствование системы методической работы педагогических работников, сбор методических достижений педагогических работников в портфолио.</p> <p>Продолжить развитие и совершенствование системы эффективного контракта педагогических работников.</p>	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности.</p> <p>Популяризация лучшего педагогического опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных.</p> <p>Содействие укреплению связей между поколениями.</p> <p>Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности техникума.</p> <p>Содействие сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей.</p> <p>Создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте.</p> <p>Содействие включению в образовательные программы элементов, направленных на повышение уважения детей к семье и родителям.</p> <p>Полноценное использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Совершенствование условий для выявления и поддержки одарённых студентов, развитие форм включения студентов интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельности.</p> <p>Развитие у студентов интереса к чтению.</p> <p>Создание условий для психолого-педагогической поддержки воспитания в системе каникулярного отдыха и оздоровления студентов.</p>	Замдиректора по ВР
	Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ, в том числе радио и телевидение).	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>Содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей в информационном пространстве города и края, на сайте техникума.</p> <p>Применение разнообразных средств защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p>	
	<p>Улучшение условий для эффективного взаимодействия студенческого самоуправления с педагогическим коллективом техникума.</p> <p>Развитие лидерского и творческого потенциала студентов.</p> <p>Поддержка родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в техникуме.</p> <p>Широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, краеведческих организаций и объединений, в волонтерском движении.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Гражданское и патриотическое воспитание:</p> <p>Формирование у студентов уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию.</p> <p>Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции и гражданской ответственности, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности.</p> <p>Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления.</p> <p>Разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов.</p> <p>Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Духовно-нравственное развитие:</p> <p>Воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям.</p> <p>Развитие в студенческой среде ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания.</p> <p>Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.</p> <p>Расширение сотрудничества между техникумом и традиционными национальными общинами и иными</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	общественными организациями.	
	Приобщение студентов к культурному наследию: Создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям. Приобщение студентов к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы. Проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей.	Замдиректора по ВР
	Физическое развитие и культура здоровья: Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни. Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек. Формирование в молодёжной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом. Развитие культуры здорового питания. Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.	Замдиректора по ВР
	Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение: Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам. Формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться. Приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.	Замдиректора по ВР
	Экологическое воспитание: Становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.	Замдиректора по ВР
	Формирование социально-психологической устойчивости студентов нового набора к новым учебно-воспитательным условиям.	Замдиректора по ВР
	Предоставление бесплатных психологических услуг студентам: диагностика, профилактика, коррекция, консультирование.	Замдиректора по ВР
	Систематическое изучение социальных потребностей студентов через анкетирование, индивидуальные и групповые беседы и обследование жилищно-бытовых условий проживания.	Замдиректора по ВР
	Составление социальных паспортов студентов.	Замдиректора по ВР
	Выявление уровня правовой культуры студентов, знакомство с нормативно-правовыми документами техникума.	Замдиректора по ВР
	Реализация Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Предоставление материальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Мониторинг выполнения законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Оказание материальной и моральной поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение оказания единовременной материальной помощи студентам (по заявлению).	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума.	Директор Замдиректора по ВР
	Разработка банка данных реализуемых в городе и крае стипендиальных и грантовых программ по поддержке проектной и научно-исследовательской деятельности студентов.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Представление студентов, отличившихся в учебной и общественной жизни техникума, к именовым и краевым стипендиям.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Создание необходимых условий для прохождения медицинских осмотров.	Замдиректора по ВР
	Развитие условий для качественного общественного питания и оказания постоянной медицинской помощи студентам.	Замдиректора по ВР
	Содействие в организации санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаториях и профилакториях.	Замдиректора по ВР
	Вовлечение студентов в деятельность трудовых бригад, студенческих трудовых отрядов, молодёжных бирж труда и других форм занятости молодёжи.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Улучшение социально-бытовых условий жизни студентов в общежитии техникума.	Замдиректора по ВР
	Организация психолого-педагогического сопровождения работы с выпускниками.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Мониторинг вовлеченности педагогических работников в инновационную деятельность. Участие в городских, краевых и всероссийских научно-практических конференциях и семинарах. Проведение научно-практических конференций педагогических работников по проблемам среднего профессионального образования. Публикация статей в научных журналах и сборниках. Формирование тематики исследовательских работ педагогических работников. Создание информационной базы результатов инновационной деятельности педагогических работников (формирование банка данных).	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Внедрение порядка организации и выполнения индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам. Совершенствование учебно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках выполнения курсовых и дипломных работ.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>Проведение научно-практических конференций обучающихся.</p> <p>Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях и творческих конкурсах, в том числе дистанционно.</p> <p>Формирование базы данных творческих работ обучающихся.</p> <p>Пропаганда достижений обучающихся и формирование культуры творческой личности в студенческой среде.</p> <p>Участие в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills.</p>	
2017	Проведение работы по последовательному внедрению перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по АХР</p>
	Реализация перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по АХР</p>
	Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО, с учетом профессиональных стандартов.	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	Разработка и ежегодная корректировка содержания образовательных программ с целью обеспечения обучения навыкам предпринимательства, подготовки в области эффективного поведения на рынке труда, формирования навыков коллективной работы.	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Председатели ЦМК</p>
	Корректировка учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с целью улучшения содержания с учетом профилей подготовки.	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Председатели ЦМК</p>
	<p>Совершенствование системы оценивания компетенций будущих специалистов, разработка методических рекомендаций.</p> <p>Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.</p> <p>Разработка и корректировка локальной нормативной документации по оценке качества подготовки специалистов.</p>	<p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Изучение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений науки и производства.</p> <p>Совершенствование системы мониторинга качества образования.</p> <p>Совершенствование системы организации самостоятельной деятельности обучающихся на всех этапах обучения.</p> <p>Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем техникума, города, региона.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	Партнерство с ГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» по реализации программ сокращенной формы обучения для выпускников техникума.	Замдиректора по УПР
	Создание условий для реализации программ подготовки	Замдиректора по УР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, профессионального обучения.	Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Создание и развитие сети дистанционного обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Разработка локальных актов в сфере развития сети многофункциональных центров прикладных квалификаций.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Обеспечение доступных объектов техникума для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Замдиректора по АХР
	Ежегодное приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	Замдиректора по АХР
	Модернизация рабочих мест преподавательского состава техникума.	Замдиректора по АХР
	Формирование необходимого пакета юридической документации для заключения соглашения между представительством компанией Microsoft и учебным учреждением на установку лицензионного программного обеспечения MS Windows, MS Server и MS Office сроком на один год.	Юрисконсульт
	Ежегодное расширение пользователей ЛВС техникума.	Замдиректора по АХР
	Создание и заполнение базы данных методической работы педагогических работников.	Замдиректора по НМР
	Проведение электронных консультаций на форуме сайта.	Председатели ЦМК
	Обновление электронной библиотеки.	Зав. библиотекой Председатели ЦМК
	Отбор программного обеспечения для оптимального функционирования единой информационной среды.	Замдиректора по АХР
	Приобретение новых пакетов и обновлений имеющихся в наличии операционных систем MS Windows.	Замдиректора по АХР
	Продолжение использования и поиска новых программных средств для обеспечения учебного процесса.	Замдиректора по УР Замдиректора по АХР
	Продолжение систематизации базы данных методической литературы.	Замдиректора по НМР
	Совершенствование работы Internet-клуба на базе читального зала для предоставления студентам доступа в глобальную сеть Internet.	Зав. библиотекой
	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических материалов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Продолжение модернизации локальной сети.	Замдиректора по АХР
	Аренда актуальной версии технологической платформы 1С: Предприятие.	Юрисконсульт
	Расширение количества автоматизированных рабочих мест путём приобретения клиентских лицензий на платформу 1С:Предприятия 8.	Замдиректора по АХР
	Привлечение обучающихся к участию в новых телекоммуникационных проектах.	Председатели ЦМК
	Развитие сетевой международной академии Cisco, созданной на базе техникума.	Председатели ЦМК
	Участие в олимпиадах по информатике и информационным	Замдиректора по НМР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	технологиям.	Председатели ЦМК
	Создание электронных учебно-методических комплексов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Создание электронной библиотеки образовательных ресурсов.	Замдиректора по НМР Зав. библиотекой
	Приобретение пяти ноутбуков для оснащения ЦМК	Замдиректора по АХР
	Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №10, №11.	Замдиректора по АХР
	Сбор данных о трудоустройстве выпускников. Сотрудничество с ГКУ КК «Центр занятости населения г. Армавира» и центрами занятости населения Краснодарского края. Совершенствование работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Организация и проведение круглых столов, конференций, экскурсий с работодателями.	Замдиректора по УПР
	Реализация плана профориентационной работы в школах г. Армавира, близлежащих районов и в организациях МО г. Армавир и Краснодарского края. Позиционирование техникума и специальностей в СМИ, на сайте техникума.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Изучение рынка труда и рынка образовательных услуг МО г. Армавир и Краснодарского края. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования, открытие новых направлений дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка труда г. Армавира и Краснодарского края. Стимулирование студентов к освоению дополнительных смежных квалификаций.	Замдиректора по УПР
	Создание системы гарантированного трудоустройства выпускников. Заключение договоров на подготовку кадров с организациями МО г. Армавир и Краснодарского края (потенциальными работодателями).	Замдиректора по УПР
	Заключение договоров о взаимодействии по развитию сетевых форм организации образовательных программ.	Замдиректора по УПР
	Заключение договоров о целевом обучении на подготовку кадров.	Замдиректора по УПР
	Дополнительное профессиональное образование обучающихся техникума по программам дополнительной профессиональной подготовки. Работа по совершенствованию механизма материального стимулирования работников техникума за участие во внебюджетной деятельности. Создание и развитие учебно-производственных подразделений техникума.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Планирование и проведение мероприятий направленных на развитие системы оценки качества техникума: формирование перспективного плана развития и его реализация; актуализация локальных актов о системе оценки качества техникума; разработка методических рекомендаций по прохождению внутреннего образовательного аудита. Развитие информационной модели системы оценки качества	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	техникума. Позиционирование системы оценки качества техникума на разных уровнях.	
	Проведение мероприятий по организации и проведению внутреннего аудита: проведение внутренних аудитов техникума; анализ результативности внутреннего аудита; использование полученных результатов внутреннего аудита для дальнейшего изучения и корректировки процессов.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПП
	Проведение самооценки системы оценки качества. Проведение анализа результативности системы оценки качества.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПП Замдиректора по АХР
	Принимать участие в независимой оценке и сертификации квалификаций.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПП
	Участование в мероприятиях, проводимых в рамках профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и организаций.	Замдиректора по УР
	Корректировка и улучшение системы мониторинга потребностей в дополнительном профессиональном образовании.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПП
	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников в рамках региональной программы профессиональной подготовки работников системы среднего профессионального образования.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПП
	Совершенствование системы стажировки преподавателей в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов: внедрение нового порядка планирования, прохождения и оформления результатов стажировки. Обучение преподавателей по дополнительной профессиональной программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенциям)»	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Изучение нормативно-правовых документов о порядке аттестации педагогических работников. Планирование мероприятий по организации и проведению аттестационных процедур педагогических работников и их реализация.	Замдиректора по НМР
	Реализация Положения об оплате труда работников техникума, утвержденного приказом директора техникума от 30 декабря 2013 № 84-ОД. Ежегодный анализ и мониторинг, корректировка порядка выплат стимулирующего характера.	Директор Юрисконсульт
	Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников техникума. Формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодых специалистов. Формирование кадрового резерва преподавательского состава и управленческого персонала.	Директор Юрисконсульт
	Анализ методических материалов и оценка их эффективности для реализации ОПОП по реализуемым специальностям,	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>профессиям. Разработка и ежегодная корректировка методического оснащения ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Заказ учебной и методической литературы по реализуемым специальностям, профессиям. Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами. Обновление оснащения кабинетов и лабораторий.</p>	Председатели ЦМК
	<p>Формирование ежегодных заявок на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по основным направлениям методической работы через систему внутритехникумовских курсов, по линии министерства образования и науки Краснодарского края, на основе договорных отношений с образовательными организациями. Планирование и организация прохождения преподавателями стажировки.</p>	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	<p>Изучение методической базы практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода через организацию занятий психолого-педагогического семинара педагогических работников техникума. Создание творческих групп педагогических работников с целью внедрения и позиционирования в техникуме методических разработок в области практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода. Обобщение опыта работы в области практикоориентированного и системно-деятельностного подхода к образовательному процессу. Участие в краевых конкурсах «Мастер года» и «Преподаватель года».</p>	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	<p>Продолжить развитие и совершенствование системы методической работы педагогических работников, сбор методических достижений педагогических работников в портфолио. Продолжить развитие и совершенствование системы эффективного контракта педагогических работников.</p>	Директор Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по ВР
	<p>Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности. Популяризация лучшего педагогического опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных. Содействие укреплению связей между поколениями. Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности техникума. Содействие сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей. Создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.</p>	Замдиректора по ВР
	Обновление содержания воспитания, внедрение форм и	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>методов, основанных на лучшем педагогическом опыте.</p> <p>Содействие включению в образовательные программы элементов, направленных на повышение уважения детей к семье и родителям.</p> <p>Полноценное использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Совершенствование условий для выявления и поддержки одарённых студентов, развитие форм включения студентов интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельности.</p> <p>Развитие у студентов интереса к чтению.</p> <p>Создание условий для психолого-педагогической поддержки воспитания в системе каникулярного отдыха и оздоровления студентов.</p>	
	<p>Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ, в том числе радио и телевидение).</p> <p>Содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей в информационном пространстве города и края, на сайте техникума.</p> <p>Применение разнообразных средств защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Улучшение условий для эффективного взаимодействия студенческого самоуправления с педагогическим коллективом техникума.</p> <p>Развитие лидерского и творческого потенциала студентов.</p> <p>Поддержка родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в техникуме.</p> <p>Широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, краеведческих организаций и объединений, в волонтерском движении.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Гражданское и патриотическое воспитание:</p> <p>Формирование у студентов уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию.</p> <p>Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции и гражданской ответственности, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности.</p> <p>Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления.</p> <p>Разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов.</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.	
	<p>Духовно-нравственное развитие:</p> <p>Воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям.</p> <p>Развитие в студенческой среде ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания.</p> <p>Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.</p> <p>Расширение сотрудничества между техникумом и традиционными национальными общинами и иными общественными организациями.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Приобщение студентов к культурному наследию:</p> <p>Создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям.</p> <p>Приобщение студентов к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</p> <p>Проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Физическое развитие и культура здоровья:</p> <p>Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.</p> <p>Формирование в молодёжной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом.</p> <p>Развитие культуры здорового питания.</p> <p>Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:</p> <p>Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам.</p> <p>Формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться.</p> <p>Приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Экологическое воспитание: Становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.	Замдиректора по ВР
	Формирование социально-психологической устойчивости студентов нового набора к новым учебно-воспитательным условиям.	Замдиректора по ВР
	Предоставление бесплатных психологических услуг студентам: диагностика, профилактика, коррекция, консультирование.	Замдиректора по ВР
	Систематическое изучение социальных потребностей студентов через анкетирование, индивидуальные и групповые беседы и обследование жилищно-бытовых условий проживания.	Замдиректора по ВР
	Составление социальных паспортов студентов.	Замдиректора по ВР
	Выявление уровня правовой культуры студентов, знакомство с нормативно-правовыми документами техникума.	Замдиректора по ВР
	Реализация Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.	Замдиректора по ВР
	Предоставление материальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Мониторинг выполнения законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Оказание материальной и моральной поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение оказания единовременной материальной помощи студентам (по заявлению).	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума.	Директор Замдиректора по ВР
	Разработка банка данных реализуемых в городе и крае стипендиальных и грантовых программ по поддержке проектной и научно-исследовательской деятельности студентов.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Представление студентов, отличившихся в учебной и общественной жизни техникума, к именованным и краевым стипендиям.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Создание необходимых условий для прохождения медицинских осмотров.	Замдиректора по ВР
	Развитие условий для качественного общественного питания и оказания постоянной медицинской помощи студентам.	Замдиректора по ВР
	Содействие в организации санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаториях и профилакториях.	Замдиректора по ВР
	Вовлечение студентов в деятельность трудовых бригад, студенческих трудовых отрядов, молодёжных бирж труда и других форм занятости молодёжи.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Улучшение социально-бытовых условий жизни студентов в общежитии техникума.	Замдиректора по ВР
	Организация психолого-педагогического сопровождения	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>работы с выпускниками.</p> <p>Мониторинг вовлеченности педагогических работников в инновационную деятельность.</p> <p>Участие в городских, краевых и всероссийских научно-практических конференциях и семинарах.</p> <p>Проведение научно-практических конференций педагогических работников по проблемам среднего профессионального образования.</p> <p>Публикация статей в научных журналах и сборниках.</p> <p>Формирование тематики исследовательских работ педагогических работников.</p> <p>Создание информационной базы результатов инновационной деятельности педагогических работников (формирование банка данных).</p>	<p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p>
	<p>Внедрение порядка организации и выполнения индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>Совершенствование учебно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках выполнения курсовых и дипломных работ.</p> <p>Проведение научно-практических конференций обучающихся.</p> <p>Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях и творческих конкурсах, в том числе дистанционно.</p> <p>Формирование базы данных творческих работ обучающихся.</p> <p>Пропаганда достижений обучающихся и формирование культуры творческой личности в студенческой среде.</p> <p>Участие в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
2018	<p>Проведение работы по последовательному внедрению перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).</p> <p>Реализация перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).</p> <p>Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО, с учетом профессиональных стандартов.</p> <p>Разработка и ежегодная корректировка содержания образовательных программ с целью обеспечения обучения навыкам предпринимательства, подготовки в области эффективного поведения на рынке труда, формирования навыков коллективной работы.</p> <p>Корректировка учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с целью улучшения содержания с учетом профилей подготовки.</p>	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по АХР</p> <p>Директор</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по АХР</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Председатели ЦМК</p>

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Совершенствование системы оценивания компетенций будущих специалистов, разработка методических рекомендаций. Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования профессиональных компетенций будущего специалиста. Разработка и корректировка локальной нормативной документации по оценке качества подготовки специалистов.	Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР
	Изучение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений науки и производства. Совершенствование системы мониторинга качества образования. Совершенствование системы организации самостоятельной деятельности обучающихся на всех этапах обучения. Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем техникума, города, региона.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Партнерство с ГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» по реализации программ сокращенной формы обучения для выпускников техникума.	Замдиректора по УПР
	Создание условий для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, профессионального обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Создание и развитие сети дистанционного обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Разработка локальных актов в сфере развития сети многофункциональных центров прикладных квалификаций.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Обеспечение доступных объектов техникума для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Замдиректора по АХР
	Ежегодное приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	Замдиректора по АХР
	Модернизация рабочих мест преподавательского состава техникума.	Замдиректора по АХР
	Формирование необходимого пакета юридической документации для заключения соглашения между представительством компанией Microsoft и учебным учреждением на установку лицензионного программного обеспечения MS Windows, MS Server и MS Office сроком на один год.	Юрисконсульт
	Ежегодное расширение пользователей ЛВС техникума.	Замдиректора по АХР
	Создание и заполнение базы данных методической работы педагогических работников.	Замдиректора по НМР
	Оборудование площадки для проведения дистанционного обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Проведение электронных консультаций на форуме сайта.	Председатели ЦМК
	Обновление электронной библиотеки.	Зав. библиотекой Председатели ЦМК
	Совершенствование безлимитного доступа к глобальной сети Интернет.	Замдиректора по АХР
	Отбор программного обеспечения для оптимального	Замдиректора по АХР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	функционирования единой информационной среды.	
	Приобретение новых пакетов и обновлений имеющихся в наличии операционных систем MS Windows.	Замдиректора по АХР
	Продолжение использования и поиска новых программных средств для обеспечения учебного процесса.	Замдиректора по УР Замдиректора по АХР
	Продолжение систематизации базы данных методической литературы.	Замдиректора по НМР
	Совершенствование работы Internet-клуба на базе читального зала для предоставления студентам доступа в глобальную сеть Internet.	Зав. библиотекой
	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических материалов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Продолжение модернизации локальной сети.	Замдиректора по АХР
	Аренда актуальной версии технологической платформы 1С: Предприятие.	Юрисконсульт
	Расширение количества автоматизированных рабочих мест путём приобретения клиентских лицензий на платформу 1С:Предприятия 8.	Замдиректора по АХР
	Привлечение обучающихся к участию в новых телекоммуникационных проектах.	Председатели ЦМК
	Развитие сетевой международной академии Cisco, созданной на базе техникума.	Председатели ЦМК
	Участие в олимпиадах по информатике и информационным технологиям.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Создание электронных учебно-методических комплексов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Создание электронной библиотеки образовательных ресурсов.	Замдиректора по НМР Зав. библиотекой
	Приобретение пяти ноутбуков для оснащения ЦМК	Замдиректора по АХР
	Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №4, №18.	Замдиректора по АХР
	Сбор данных о трудоустройстве выпускников. Сотрудничество с ГКУ КК «Центр занятости населения г. Армавира» и центрами занятости населения Краснодарского края. Совершенствование работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Организация и проведение круглых столов, конференций, экскурсий с работодателями.	Замдиректора по УПР
	Реализация плана профориентационной работы в школах г. Армавира, близлежащих районов и в организациях МО г. Армавир и Краснодарского края. Позиционирование техникума и специальностей в СМИ, на сайте техникума.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Изучение рынка труда и рынка образовательных услуг МО г. Армавир и Краснодарского края. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования, открытие новых направлений дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка труда г. Армавира и Краснодарского края. Стимулирование студентов к освоению дополнительных смежных квалификаций.	Замдиректора по УПР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Создание системы гарантированного трудоустройства выпускников. Заключение договоров на подготовку кадров с организациями МО г. Армавир и Краснодарского края (потенциальными работодателями).	Замдиректора по УПР
	Участие техникума в реализации проекта «Ресурсные центры».	Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР
	Создание и развитие сетевых форм реализации образовательных программ.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Участие в деятельности многофункциональных центров прикладных квалификаций, обеспечивающих оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Дополнительное профессиональное образование обучающихся техникума по программам дополнительной профессиональной подготовки. Работа по совершенствованию механизма материального стимулирования работников техникума за участие во внебюджетной деятельности. Создание и развитие учебно-производственных подразделений техникума.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Планирование и проведение мероприятий направленных на развитие системы оценки качества техникума: формирование перспективного плана развития и его реализация; актуализация локальных актов о системе оценки качества техникума; разработка методических рекомендаций по прохождению внутреннего образовательного аудита. Развитие информационной модели системы оценки качества техникума. Позиционирование системы оценки качества техникума на разных уровнях.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Проведение мероприятий по организации и проведению внутреннего аудита: проведение внутренних аудитов техникума; анализ результативности внутреннего аудита; использование полученных результатов внутреннего аудита для дальнейшего изучения и корректировки процессов.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Проведение самооценки системы оценки качества. Проведение анализа результативности системы оценки качества.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Принимать участие в независимой оценки и сертификации квалификаций.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и организаций.	Замдиректора по УР
	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников в рамках	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	региональной программы профессиональной подготовки работников системы среднего профессионального образования.	
	Совершенствование системы стажировки преподавателей в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов: внедрение нового порядка планирования, прохождения и оформления результатов стажировки. Обучение преподавателей по дополнительной профессиональной программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенциям)»	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Изучение нормативно-правовых документов о порядке аттестации педагогических работников. Планирование мероприятий по организации и проведению аттестационных процедур педагогических работников и их реализация.	Замдиректора по НМР
	Реализация Положения об оплате труда работников техникума, утвержденного приказом директора техникума от 30 декабря 2013 № 84-ОД. Ежегодный анализ и мониторинг, корректировка порядка выплат стимулирующего характера.	Директор Юрисконсульт
	Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников техникума. Формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодых специалистов. Формирование кадрового резерва преподавательского состава и управленческого персонала.	Директор Юрисконсульт
	Анализ методических материалов и оценка их эффективности для реализации ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Разработка и ежегодная корректировка методического оснащения ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Заказ учебной и методической литературы по реализуемым специальностям, профессиям. Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами. Обновление оснащения кабинетов и лабораторий.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Формирование ежегодных заявок на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по основным направлениям методической работы через систему внутритехникумовских курсов, по линии министерства образования и науки Краснодарского края, на основе договорных отношений с образовательными организациями. Планирование и организация прохождения преподавателями стажировки.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Изучение методической базы практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода через организацию занятий психолого-педагогического семинара педагогических работников техникума. Создание творческих групп педагогических работников с	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>целью внедрения и позиционирования в техникуме методических разработок в области практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода.</p> <p>Обобщение опыта работы в области практикоориентированного и системно-деятельностного подхода к образовательному процессу.</p> <p>Участие в краевых конкурсах «Мастер года» и «Преподаватель года».</p>	
	<p>Продолжить развитие и совершенствование системы методической работы педагогических работников, сбор методических достижений педагогических работников в портфолио.</p> <p>Продолжить развитие и совершенствование системы эффективного контракта педагогических работников.</p>	<p>Директор Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по ВР</p>
	<p>Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности.</p> <p>Популяризация лучшего педагогического опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных.</p> <p>Содействие укреплению связей между поколениями.</p> <p>Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности техникума.</p> <p>Содействие сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей.</p> <p>Создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте.</p> <p>Содействие включению в образовательные программы элементов, направленных на повышение уважения детей к семье и родителям.</p> <p>Полноценное использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Совершенствование условий для выявления и поддержки одарённых студентов, развитие форм включения студентов интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельности.</p> <p>Развитие у студентов интереса к чтению.</p> <p>Создание условий для психолого-педагогической поддержки воспитания в системе каникулярного отдыха и оздоровления студентов.</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ, в том числе радио и телевидение).</p> <p>Содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей в информационном пространстве города и края, на сайте техникума.</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Применение разнообразных средств защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	
	<p>Улучшение условий для эффективного взаимодействия студенческого самоуправления с педагогическим коллективом техникума.</p> <p>Развитие лидерского и творческого потенциала студентов.</p> <p>Поддержка родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в техникуме.</p> <p>Широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, краеведческих организаций и объединений, в волонтерском движении.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Гражданское и патриотическое воспитание:</p> <p>Формирование у студентов уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию.</p> <p>Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции и гражданской ответственности, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности.</p> <p>Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления.</p> <p>Разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов.</p> <p>Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Духовно-нравственное развитие:</p> <p>Воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям.</p> <p>Развитие в студенческой среде ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания.</p> <p>Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.</p> <p>Расширение сотрудничества между техникумом и традиционными национальными общинами и иными общественными организациями.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Приобщение студентов к культурному наследию:</p> <p>Создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям.</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>Приобщение студентов к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</p> <p>Проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей.</p>	
	<p>Физическое развитие и культура здоровья:</p> <p>Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.</p> <p>Формирование в молодёжной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом.</p> <p>Развитие культуры здорового питания.</p> <p>Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:</p> <p>Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам.</p> <p>Формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться.</p> <p>Приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Экологическое воспитание:</p> <p>Становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле.</p> <p>Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Формирование социально-психологической устойчивости студентов нового набора к новым учебно-воспитательным условиям.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Предоставление бесплатных психологических услуг студентам: диагностика, профилактика, коррекция, консультирование.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Систематическое изучение социальных потребностей студентов через анкетирование, индивидуальные и групповые беседы и обследование жилищно-бытовых условий проживания.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Составление социальных паспортов студентов.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Выявление уровня правовой культуры студентов, знакомство с нормативно-правовыми документами техникума.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Реализация Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Предоставление материальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Мониторинг выполнения законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	родителей.	
	Оказание материальной и моральной поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение оказания единовременной материальной помощи студентам (по заявлению).	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума.	Директор Замдиректора по ВР
	Разработка банка данных реализуемых в городе и крае стипендиальных и грантовых программ по поддержке проектной и научно-исследовательской деятельности студентов.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Представление студентов, отличившихся в учебной и общественной жизни техникума, к именованным и краевым стипендиям	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Создание необходимых условий для прохождения медицинских осмотров	Замдиректора по ВР
	Развитие условий для качественного общественного питания и оказания постоянной медицинской помощи студентам	Замдиректора по ВР
	Содействие в организации санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаториях и профилакториях.	Замдиректора по ВР
	Вовлечение студентов в деятельность трудовых бригад, студенческих трудовых отрядов, молодёжных бирж труда и других форм занятости молодёжи.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Улучшение социально-бытовых условий жизни студентов в общежитии техникума.	Замдиректора по ВР
	Организация психолого-педагогического сопровождения работы с выпускниками.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Мониторинг вовлеченности педагогических работников в инновационную деятельность. Участие в городских, краевых и всероссийских научно-практических конференциях и семинарах. Проведение научно-практических конференций педагогических работников по проблемам среднего профессионального образования. Публикация статей в научных журналах и сборниках. Формирование тематики исследовательских работ педагогических работников. Создание информационной базы результатов инновационной деятельности педагогических работников (формирование банка данных).	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Внедрение порядка организации и выполнения индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам. Совершенствование учебно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках выполнения курсовых и дипломных работ. Проведение научно-практических конференций обучающихся. Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях и творческих конкурсах, в том числе дистанционно.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>Формирование базы данных творческих работ обучающихся.</p> <p>Пропаганда достижений обучающихся и формирование культуры творческой личности в студенческой среде.</p> <p>Участие в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills.</p>	
2019	<p>Проведение работы по последовательному внедрению перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).</p>	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по АХР</p>
	<p>Реализация перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).</p>	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по АХР</p>
	<p>Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО, с учетом профессиональных стандартов.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Разработка и ежегодная корректировка содержания образовательных программ с целью обеспечения обучения навыкам предпринимательства, подготовки в области эффективного поведения на рынке труда, формирования навыков коллективной работы.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Председатели ЦМК</p>
	<p>Корректировка учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с целью улучшения содержания с учетом профилей подготовки</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Председатели ЦМК</p>
	<p>Совершенствование системы оценивания компетенций будущих специалистов, разработка методических рекомендаций.</p> <p>Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.</p> <p>Разработка и корректировка локальной нормативной документации по оценке качества подготовки специалистов.</p>	<p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Изучение и внедрение в образовательную деятельность современных достижений науки и производства.</p> <p>Совершенствование системы мониторинга качества образования.</p> <p>Совершенствование системы организации самостоятельной деятельности обучающихся на всех этапах обучения.</p> <p>Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем техникума, города, региона.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Партнерство с ГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» по реализации программ сокращенной формы обучения для выпускников техникума.</p>	<p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Создание условий для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, профессионального обучения.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по АХР</p>
	<p>Создание и развитие сети дистанционного обучения.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p>

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
		Председатели ЦМК
	Обеспечение доступных объектов техникума для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Замдиректора по АХР
	Ежегодное приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	Замдиректора по АХР
	Модернизация рабочих мест преподавательского состава техникума.	Замдиректора по АХР
	Формирование необходимого пакета юридической документации для заключения соглашения между представительством компанией Microsoft и учебным учреждением на установку лицензионного программного обеспечения MS Windows, MS Server и MS Office сроком на один год.	Юрисконсульт
	Ежегодное расширение пользователей ЛВС техникума.	Замдиректора по АХР
	Создание и заполнение базы данных методической работы педагогических работников.	Замдиректора по НМР
	Проведение электронных консультаций на форуме сайта.	Председатели ЦМК
	Обновление электронной библиотеки.	Зав. библиотекой Председатели ЦМК
	Совершенствование безлимитного доступа к глобальной сети Интернет.	Замдиректора по АХР
	Отбор программного обеспечения для оптимального функционирования единой информационной среды.	Замдиректора по АХР
	Приобретение новых пакетов и обновлений имеющихся в наличии операционных систем MS Windows.	Замдиректора по АХР
	Продолжение использования и поиска новых программных средств для обеспечения учебного процесса.	Замдиректора по УР Замдиректора по АХР
	Продолжение систематизации базы данных методической литературы.	Замдиректора по НМР
	Совершенствование работы Internet-клуба на базе читального зала для предоставления студентам доступа в глобальную сеть Internet.	Зав. библиотекой
	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических материалов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Продолжение модернизации локальной сети.	Замдиректора по АХР
	Аренда актуальной версии технологической платформы 1С: Предприятие.	Юрисконсульт
	Расширение количества автоматизированных рабочих мест путём приобретения клиентских лицензий на платформу 1С:Предприятия 8.	Замдиректора по АХР
	Привлечение обучающихся к участию в новых телекоммуникационных проектах.	Председатели ЦМК
	Развитие сетевой международной академии Cisco, созданной на базе техникума.	Председатели ЦМК
	Участие в олимпиадах по информатике и информационным технологиям.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Создание электронных учебно-методических комплексов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Создание электронной библиотеки образовательных ресурсов.	Замдиректора по НМР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
		Зав. библиотекой
	Приобретение пяти ноутбуков для использования в учебном процессе.	Замдиректора по АХР
	Приобретение 2х интерактивных комплексов TeachTouch65” для проведения интерактивных занятий, в том числе и дистанционно.	Замдиректора по АХР
	Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах №13, №14.	Замдиректора по АХР
	Сбор данных о трудоустройстве выпускников. Сотрудничество с ГКУ КК «Центр занятости населения г. Армавира» и центрами занятости населения Краснодарского края. Совершенствование работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников. Организация и проведение круглых столов, конференций, экскурсий с работодателями.	Замдиректора по УПР
	Реализация плана профориентационной работы в школах г. Армавира, близлежащих районов и в организациях МО г. Армавир и Краснодарского края. Позиционирование техникума и специальностей в СМИ, на сайте техникума.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Изучение рынка труда и рынка образовательных услуг МО г. Армавир и Краснодарского края. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования, открытие новых направлений дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка труда г. Армавира и Краснодарского края. Стимулирование студентов к освоению дополнительных смежных квалификаций.	Замдиректора по УПР
	Создание системы гарантированного трудоустройства выпускников. Заключение договоров на подготовку кадров с организациями МО г. Армавир и Краснодарского края (потенциальными работодателями).	Замдиректора по УПР
	Дополнительное профессиональное образование обучающихся техникума по программам дополнительной профессиональной подготовки. Работа по совершенствованию механизма материального стимулирования работников техникума за участие во внебюджетной деятельности. Создание и развитие учебно-производственных подразделений техникума.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Планирование и проведение мероприятий направленных на развитие системы оценки качества техникума: формирование перспективного плана развития и его реализация; актуализация локальных актов о системе оценки качества техникума; разработка методических рекомендаций по прохождению внутреннего образовательного аудита. Развитие информационной модели системы оценки качества техникума. Позиционирование системы оценки качества техникума на разных уровнях.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Проведение мероприятий по организации и проведению	Замдиректора по УР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	внутреннего аудита: проведение внутренних аудитов техникума; анализ результативности внутреннего аудита; использование полученных результатов внутреннего аудита для дальнейшего изучения и корректировки процессов.	Замдиректора по УПР
	Проведение самооценки системы оценки качества. Проведение анализа результативности системы оценки качества.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Принимать участие в независимой оценки и сертификации квалификаций.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Участование в мероприятиях, проводимых в рамках профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и организаций.	Замдиректора по УР
	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников в рамках региональной программы профессиональной подготовки работников системы среднего профессионального образования.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР
	Совершенствование системы стажировки преподавателей в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов: внедрение нового порядка планирования, прохождения и оформления результатов стажировки. Обучение преподавателей по дополнительной профессиональной программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенциям)»	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Изучение нормативно-правовых документов о порядке аттестации педагогических работников. Планирование мероприятий по организации и проведению аттестационных процедур педагогических работников и их реализация.	Замдиректора по НМР
	Реализация Положения об оплате труда работников техникума, утвержденного приказом директора техникума от 30 декабря 2013 № 84-ОД. Ежегодный анализ и мониторинг, корректировка порядка выплат стимулирующего характера.	Директор Юрисконсульт
	Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников техникума. Формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодых специалистов. Формирование кадрового резерва преподавательского состава и управленческого персонала.	Директор Юрисконсульт
	Анализ методических материалов и оценка их эффективности для реализации ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Разработка и ежегодная корректировка методического оснащения ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям. Заказ учебной и методической литературы по реализуемым специальностям, профессиям. Актуализация основных профессиональных образовательных	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	программ в соответствии с профессиональными стандартами. Обновление оснащения кабинетов и лабораторий.	
	Формирование ежегодных заявок на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по основным направлениям методической работы через систему внутритехникумовских курсов, по линии министерства образования и науки Краснодарского края, на основе договорных отношений с образовательными организациями. Планирование и организация прохождения преподавателями стажировки.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Изучение методической базы практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода через организацию занятий психолого-педагогического семинара педагогических работников техникума. Создание творческих групп педагогических работников с целью внедрения и позиционирования в техникуме методических разработок в области практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода. Обобщение опыта работы в области практикоориентированного и системно-деятельностного подхода к образовательному процессу. Участие в краевых конкурсах «Мастер года» и «Преподаватель года».	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Продолжить развитие и совершенствование системы методической работы педагогических работников, сбор методических достижений педагогических работников в портфолио. Продолжить развитие и совершенствование системы эффективного контракта педагогических работников.	Директор Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по ВР
	Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности. Популяризация лучшего педагогического опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных. Содействие укреплению связей между поколениями. Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности техникума. Содействие сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей. Создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.	Замдиректора по ВР
	Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте. Содействие включению в образовательные программы элементов, направленных на повышение уважения детей к семье и родителям. Полноценное использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ. Совершенствование условий для выявления и поддержки	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>одарённых студентов, развитие форм включения студентов интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельности.</p> <p>Развитие у студентов интереса к чтению.</p> <p>Создание условий для психолого-педагогической поддержки воспитания в системе каникулярного отдыха и оздоровления студентов.</p>	
	<p>Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ, в том числе радио и телевидение).</p> <p>Содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей в информационном пространстве города и края, на сайте техникума.</p> <p>Применение разнообразных средств защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Улучшение условий для эффективного взаимодействия студенческого самоуправления с педагогическим коллективом техникума.</p> <p>Развитие лидерского и творческого потенциала студентов.</p> <p>Поддержка родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в техникуме.</p> <p>Широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, краеведческих организаций и объединений, в волонтерском движении.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Гражданское и патриотическое воспитание:</p> <p>Формирование у студентов уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию.</p> <p>Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции и гражданской ответственности, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности.</p> <p>Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления.</p> <p>Разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов.</p> <p>Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.</p>	Замдиректора по ВР
	Духовно-нравственное развитие:	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>Воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям.</p> <p>Развитие в студенческой среде ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания.</p> <p>Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.</p> <p>Расширение сотрудничества между техникумом и традиционными национальными общинами и иными общественными организациями.</p>	
	<p>Приобщение студентов к культурному наследию: Создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям.</p> <p>Приобщение студентов к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</p> <p>Проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Физическое развитие и культура здоровья: Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.</p> <p>Формирование в молодёжной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом.</p> <p>Развитие культуры здорового питания.</p> <p>Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение: Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам.</p> <p>Формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться.</p> <p>Приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Экологическое воспитание: Становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле.</p> <p>Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Формирование социально-психологической устойчивости студентов нового набора к новым учебно-воспитательным</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	условиям.	
	Предоставление бесплатных психологических услуг студентам: диагностика, профилактика, коррекция, консультирование.	Замдиректора по ВР
	Составление социальных паспортов студентов.	Замдиректора по ВР
	Систематическое изучение социальных потребностей студентов через анкетирование, индивидуальные и групповые беседы и обследование жилищно-бытовых условий проживания.	Замдиректора по ВР
	Выявление уровня правовой культуры студентов, знакомство с нормативно-правовыми документами техникума.	Замдиректора по ВР
	Реализация Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.	Замдиректора по ВР
	Предоставление материальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Мониторинг выполнения законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Оказание материальной и моральной поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение оказания единовременной материальной помощи студентам (по заявлению).	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума.	Директор Замдиректора по ВР
	Разработка банка данных реализуемых в городе и крае стипендиальных и грантовых программ по поддержке проектной и научно-исследовательской деятельности студентов.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Представление студентов, отличившихся в учебной и общественной жизни техникума, к именованным и краевым стипендиям.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Создание необходимых условий для прохождения медицинских осмотров.	Замдиректора по ВР
	Развитие условий для качественного общественного питания и оказания постоянной медицинской помощи студентам.	Замдиректора по ВР
	Содействие в организации санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаториях и профилакториях.	Замдиректора по ВР
	Вовлечение студентов в деятельность трудовых бригад, студенческих трудовых отрядов, молодёжных бирж труда и других форм занятости молодёжи.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Улучшение социально-бытовых условий жизни студентов в общежитии техникума.	Замдиректора по ВР
	Организация психолого-педагогического сопровождения работы с выпускниками.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Мониторинг вовлеченности педагогических работников в инновационную деятельность.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	Участие в городских, краевых и всероссийских научно-практических конференциях и семинарах.	
	Проведение научно-практических конференций педагогических работников по проблемам среднего профессионального	

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>образования. Публикация статей в научных журналах и сборниках. Формирование тематики исследовательских работ педагогических работников. Создание информационной базы результатов инновационной деятельности педагогических работников (формирование банка данных).</p>	
	<p>Внедрение порядка организации и выполнения индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам. Совершенствование учебно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках выполнения курсовых и дипломных работ. Проведение научно-практических конференций обучающихся. Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях и творческих конкурсах, в том числе дистанционно. Формирование базы данных творческих работ обучающихся. Пропаганда достижений обучающихся и формирование культуры творческой личности в студенческой среде. Участие в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills.</p>	<p>Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР</p>
2020	<p>Проведение работы по последовательному внедрению перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).</p>	<p>Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР</p>
	<p>Реализация перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей (ТОП-50).</p>	<p>Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР</p>
	<p>Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО, с учетом профессиональных стандартов.</p>	<p>Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР</p>
	<p>Разработка и ежегодная корректировка содержания образовательных программ с целью обеспечения обучения навыкам предпринимательства, подготовки в области эффективного поведения на рынке труда, формирования навыков коллективной работы.</p>	<p>Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР Председатели ЦМК</p>
	<p>Корректировка учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с целью улучшения содержания с учетом профилей подготовки.</p>	<p>Замдиректора по УР Председатели ЦМК</p>
	<p>Совершенствование системы оценивания компетенций будущих специалистов, разработка методических рекомендаций. Сотрудничество с работодателями по вопросам формирования профессиональных компетенций будущего специалиста. Разработка и корректировка локальной нормативной документации по оценке качества подготовки специалистов.</p>	<p>Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР</p>
	<p>Изучение и внедрение в образовательную деятельность</p>	<p>Замдиректора по УР</p>

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	современных достижений науки и производства. Совершенствование системы мониторинга качества образования. Совершенствование системы организации самостоятельной деятельности обучающихся на всех этапах обучения. Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем техникума, города, региона.	Замдиректора по УПР
	Партнерство с ГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» по реализации программ сокращенной формы обучения для выпускников техникума.	Замдиректора по УПР
	Создание условий для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, профессионального обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР Замдиректора по АХР
	Создание и развитие сети дистанционного обучения.	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Обеспечение доступных объектов техникума для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Замдиректора по АХР
	Ежегодное приобретение 1 комплекта серверного оборудования (сервер + ИБП)	Замдиректора по АХР
	Модернизация рабочих мест преподавательского состава техникума.	Замдиректора по АХР
	Формирование необходимого пакета юридической документации для заключения соглашения между представительством компанией Microsoft и учебным учреждением на установку лицензионного программного обеспечения MS Windows, MS Server и MS Office сроком на один год.	Юрисконсульт
	Обновление CMS сайта.	Замдиректора по АХР
	Ежегодное расширение пользователей ЛВС техникума.	Замдиректора по АХР
	Создание и заполнение базы данных методической работы педагогических работников.	Замдиректора по НМР
	Проведение электронных консультаций на форуме сайта.	Председатели ЦМК
	Обновление электронной библиотеки.	Зав. библиотекой Председатели ЦМК
	Совершенствование безлимитного доступа к глобальной сети Интернет.	Замдиректора по АХР
	Отбор программного обеспечения для оптимального функционирования единой информационной среды.	Замдиректора по АХР
	Приобретение новых пакетов и обновлений имеющихся в наличии операционных систем MS Windows.	Замдиректора по АХР
	Продолжение использования и поиска новых программных средств для обеспечения учебного процесса.	Замдиректора по УР Замдиректора по АХР
	Продолжение систематизации базы данных методической литературы.	Замдиректора по НМР
	Совершенствование работы Internet-клуба на базе читального зала для предоставления студентам доступа в глобальную сеть Internet.	Зав. библиотекой

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических материалов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Продолжение модернизации локальной сети.	Замдиректора по АХР
	Аренда актуальной версии технологической платформы 1С: Предприятие.	Юрисконсульт
	Расширение количества автоматизированных рабочих мест путём приобретения клиентских лицензий на платформу 1С: Предприятия 8.	Замдиректора по АХР
	Привлечение обучающихся к участию в новых телекоммуникационных проектах.	Председатели ЦМК
	Развитие сетевой международной академии Cisco, созданной на базе техникума.	Председатели ЦМК
	Участие в олимпиадах по информатике и информационным технологиям.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Создание электронных учебно-методических комплексов.	Замдиректора по НМР Председатели ЦМК
	Создание электронной библиотеки образовательных ресурсов.	Замдиректора по НМР Зав. библиотекой
	Приобретение пяти ноутбуков для использования в учебном процессе.	Замдиректора по АХР
	Приобретение 4 комплектов презентационного оборудования в компьютерные кабинеты №8, №9, №12, №13.	Замдиректора по АХР
	Приобретение 2х комплектов компьютерного оборудования для замены устаревшего в компьютерных кабинетах.	Замдиректора по АХР
	Сбор данных о трудоустройстве выпускников. Сотрудничество с ГКУ КК «Центр занятости населения г. Армавира» и центрами занятости населения Краснодарского края. Совершенствование работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Организация и проведение круглых столов, конференций, экскурсий с работодателями.	Замдиректора по УПР
	Реализация плана профориентационной работы в школах г. Армавира, близлежащих районов и в организациях МО г. Армавир и Краснодарского края. Позиционирование техникума и специальностей в СМИ, на сайте техникума.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Изучение рынка труда и рынка образовательных услуг МО г. Армавир и Краснодарского края. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования, открытие новых направлений дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка труда г. Армавира и Краснодарского края. Стимулирование студентов к освоению дополнительных смежных квалификаций.	Замдиректора по УПР
	Создание системы гарантированного трудоустройства выпускников. Заключение договоров на подготовку кадров с организациями МО г. Армавир и Краснодарского края (потенциальными работодателями).	Замдиректора по УПР
	Дополнительное профессиональное образование обучающихся техникума по программам дополнительной профессиональной подготовки. Работа по совершенствованию механизма материального	Замдиректора по УР Замдиректора по УПР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>стимулирования работников техникума за участие во внебюджетной деятельности.</p> <p>Создание и развитие учебно-производственных подразделений техникума.</p>	
	<p>Планирование и проведение мероприятий направленных на развитие системы оценки качества техникума:</p> <p>формирование перспективного плана развития и его реализация; актуализация локальных актов о системе оценки качества техникума;</p> <p>разработка методических рекомендаций по прохождению внутреннего образовательного аудита.</p> <p>Развитие информационной модели системы оценки качества техникума.</p> <p>Позиционирование системы оценки качества техникума на разных уровнях.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p>
	<p>Проведение мероприятий по организации и проведению внутреннего аудита:</p> <p>проведение внутренних аудитов техникума;</p> <p>анализ результативности внутреннего аудита;</p> <p>использование полученных результатов внутреннего аудита для дальнейшего изучения и корректировки процессов.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Проведение самооценки системы оценки качества.</p> <p>Проведение анализа результативности системы оценки качества.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p> <p>Замдиректора по АХР</p>
	<p>Принимать участие в независимой оценки и сертификации квалификаций.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Участование в мероприятиях, проводимых в рамках профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и организаций.</p>	<p>Замдиректора по УР</p>
	<p>Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников в рамках региональной программы профессиональной подготовки работников системы среднего профессионального образования.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по УПР</p>
	<p>Совершенствование системы стажировки преподавателей в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов: внедрение нового порядка планирования, прохождения и оформления результатов стажировки.</p> <p>Обучение преподавателей по дополнительной профессиональной программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенциям)»</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по НМР</p>
	<p>Изучение нормативно-правовых документов о порядке аттестации педагогических работников.</p> <p>Планирование мероприятий по организации и проведению аттестационных процедур педагогических работников и их реализация.</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>
	<p>Реализация Положения об оплате труда работников техникума, утвержденного приказом директора техникума от 30 декабря 2013 № 84-ОД.</p> <p>Ежегодный анализ и мониторинг, корректировка порядка</p>	<p>Директор</p> <p>Юрисконсульт</p>

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	выплат стимулирующего характера.	
	<p>Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников техникума.</p> <p>Формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодых специалистов.</p> <p>Формирование кадрового резерва преподавательского состава и управленческого персонала.</p>	<p>Директор Юрисконсульт</p>
	<p>Анализ методических материалов и оценка их эффективности для реализации ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям.</p> <p>Разработка и ежегодная корректировка методического оснащения ОПОП по реализуемым специальностям, профессиям.</p> <p>Заказ учебной и методической литературы по реализуемым специальностям, профессиям.</p> <p>Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами.</p> <p>Обновление оснащения кабинетов и лабораторий.</p>	<p>Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Председатели ЦМК</p>
	<p>Формирование ежегодных заявок на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по основным направлениям методической работы через систему внутритехникумовских курсов, по линии министерства образования и науки Краснодарского края, на основе договорных отношений с образовательными организациями.</p> <p>Планирование и организация прохождения преподавателями стажировки.</p>	<p>Замдиректора по УР Замдиректора по НМР</p>
	<p>Изучение методической базы практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода через организацию занятий психолого-педагогического семинара педагогических работников техникума.</p> <p>Создание творческих групп педагогических работников с целью внедрения и позиционирования в техникуме методических разработок в области практикоориентированного обучения и системно-деятельностного подхода.</p> <p>Обобщение опыта работы в области практикоориентированного и системно-деятельностного подхода к образовательному процессу.</p> <p>Участие в краевых конкурсах «Мастер года» и «Преподаватель года».</p>	<p>Замдиректора по УР Замдиректора по НМР</p>
	<p>Продолжить развитие и совершенствование системы методической работы педагогических работников, сбор методических достижений педагогических работников в портфолио.</p> <p>Продолжить развитие и совершенствование системы эффективного контракта педагогических работников.</p>	<p>Директор Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по ВР</p>
	<p>Повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности.</p> <p>Популяризация лучшего педагогического опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных.</p> <p>Содействие укреплению связей между поколениями.</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности техникума.</p> <p>Содействие сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей.</p> <p>Создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.</p>	
	<p>Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте.</p> <p>Содействие включению в образовательные программы элементов, направленных на повышение уважения детей к семье и родителям.</p> <p>Полноценное использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Совершенствование условий для выявления и поддержки одарённых студентов, развитие форм включения студентов интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельности.</p> <p>Развитие у студентов интереса к чтению.</p> <p>Создание условий для психолого-педагогической поддержки воспитания в системе каникулярного отдыха и оздоровления студентов.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ, в том числе радио и телевидение).</p> <p>Содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей в информационном пространстве города и края, на сайте техникума.</p> <p>Применение разнообразных средств защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Улучшение условий для эффективного взаимодействия студенческого самоуправления с педагогическим коллективом техникума.</p> <p>Развитие лидерского и творческого потенциала студентов.</p> <p>Поддержка родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в техникуме.</p> <p>Широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, краеведческих организаций и объединений, в волонтерском движении.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Гражданское и патриотическое воспитание:</p> <p>Формирование у студентов уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию.</p> <p>Создание условий для воспитания у студентов активной</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	<p>гражданской позиции и гражданской ответственности, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности.</p> <p>Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления.</p> <p>Разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов.</p> <p>Формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.</p>	
	<p>Духовно-нравственное развитие:</p> <p>Воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям.</p> <p>Развитие в студенческой среде ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания.</p> <p>Формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.</p> <p>Расширение сотрудничества между техникумом и традиционными национальными общинами и иными общественными организациями.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Приобщение студентов к культурному наследию:</p> <p>Создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям.</p> <p>Приобщение студентов к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</p> <p>Проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей.</p>	Замдиректора по ВР
	<p>Физическое развитие и культура здоровья:</p> <p>Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.</p> <p>Формирование в молодёжной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом.</p> <p>Развитие культуры здорового питания.</p>	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.	
	Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение: Воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам. Формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться. Приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.	Замдиректора по ВР
	Экологическое воспитание: Становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.	Замдиректора по ВР
	Формирование социально-психологической устойчивости студентов нового набора к новым учебно-воспитательным условиям.	Замдиректора по ВР
	Предоставление бесплатных психологических услуг студентам: диагностика, профилактика, коррекция, консультирование.	Замдиректора по ВР
	Систематическое изучение социальных потребностей студентов через анкетирование, индивидуальные и групповые беседы и обследование жилищно-бытовых условий проживания.	Замдиректора по ВР
	Составление социальных паспортов студентов.	Замдиректора по ВР
	Выявление уровня правовой культуры студентов, знакомство с нормативно-правовыми документами техникума.	Замдиректора по ВР
	Реализация Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.	Замдиректора по ВР
	Предоставление материальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Мониторинг выполнения законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Замдиректора по ВР
	Оказание материальной и моральной поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение оказания единовременной материальной помощи студентам (по заявлению).	Директор Замдиректора по ВР
	Обеспечение материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума.	Директор Замдиректора по ВР
	Разработка банка данных реализуемых в городе и крае стипендиальных и грантовых программ по поддержке проектной и научно-исследовательской деятельности студентов.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Представление студентов, отличившихся в учебной и общественной жизни техникума, к именным и краевым стипендиям.	Замдиректора по ВР Замдиректора по НМР
	Создание необходимых условий для прохождения медицинских осмотров.	Замдиректора по ВР
	Развитие условий для качественного общественного питания и оказания постоянной медицинской помощи студентам.	Замдиректора по ВР

Год	Содержание мероприятий	Ответственные
	Содействие в организации санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаториях и профилакториях.	Замдиректора по ВР
	Вовлечение студентов в деятельность трудовых бригад, студенческих трудовых отрядов, молодёжных бирж труда и других форм занятости молодёжи.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	Улучшение социально-бытовых условий жизни студентов в общежитии техникума.	Замдиректора по ВР
	Организация психолого-педагогического сопровождения работы с выпускниками.	Замдиректора по ВР Замдиректора по УПР
	<p>Мониторинг вовлеченности педагогических работников в инновационную деятельность.</p> <p>Участие в городских, краевых и всероссийских научно-практических конференциях и семинарах.</p> <p>Проведение научно-практических конференций педагогических работников по проблемам среднего профессионального образования.</p> <p>Публикация статей в научных журналах и сборниках.</p> <p>Формирование тематики исследовательских работ педагогических работников.</p> <p>Создание информационной базы результатов инновационной деятельности педагогических работников (формирование банка данных).</p>	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР
	<p>Внедрение порядка организации и выполнения индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>Совершенствование учебно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках выполнения курсовых и дипломных работ.</p> <p>Проведение научно-практических конференций обучающихся.</p> <p>Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях и творческих конкурсах, в том числе дистанционно.</p> <p>Формирование базы данных творческих работ обучающихся.</p> <p>Пропаганда достижений обучающихся и формирование культуры творческой личности в студенческой среде.</p> <p>Участие в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills.</p>	Замдиректора по УР Замдиректора по НМР Замдиректора по УПР