

(ГБПОУ КК АЮТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.Н. Савинов

«28» ноября 2016 г.

П Л А Н

**работы по организации и осуществления приема на обучение граждан
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Организационная работа			
1.	Проведение заседаний Приемной комиссии.	по графику	Савинов А.Н.
2.	Разработка нормативных документов по организации и осуществлению приема граждан на обучение в 2017 году по образовательным программам среднего профессионального образования.	до 1 марта	Чудов С.А. Чупрунова Т.И.
3.	Размещение информации о работе Приемной комиссии на официальном сайте техникума.	еженедельно	Чупрунова Т.И.
4.	Организация работы по оснащению техникума программой ФИС ЕГЭ и приема.	до 1 апреля	Савинов А.Н. Полищук В.И.
5.	Подготовка бланковой документации для организации работы Приемной комиссии.	до 1 мая	Чупрунова Т.И.
6.	Подготовка помещения для работы Приемной комиссии, оформление информационных стендов.	до 1 июня	Чупрунова Т.И.
7.	Организация работы по приему документов от поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования.	июнь-декабрь	Чупрунова Т.И.
8.	Формирование базы данных о	июнь-декабрь	

	поступающих в техникум.		Полищук В.И.
9.	Издание приказов о зачислении.	25 августа	Савинов А.Н. Чупрунова Т.И. Абрамова Т.Е.
10.	Оформление отчетной документации по организации приема.	до 1 октября	Чупрунова Т.И.
11.	Оформление личных дел поступающих и формирование учебных групп.	до 1 сентября	Шинкарева И.А. Харковенко Г.В. Абрамова Т.Е.
Профориентационная работа			
1.	Проведение маркетингового исследования и анализа приема поступающих по муниципалитетам края с целью организации профориентационной работы.	октябрь-ноябрь	Ситник М.О.
2.	Разработка рекламных проспектов.	постоянно	Черкашина О.П. Ситник М.О.
3.	Размещение в средствах массовой информации и Интернет – ресурсах информации об условиях поступления, формах обучения, направлениях подготовки в техникуме.	постоянно	Черкашина О.П. Ситник М.О. Шинкарева И.А.
4.	Профессиональные консультации, направленные на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии.	постоянно	Члены Приемной комиссии.
5.	Участие в классных часах, родительских собраниях на тему. Выбор профессий и правила формирования профессионального плана выпускников 9, 11 классов школ для поступления в техникум.	по отдельному графику	Ситник М.О.
6.	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях и других мероприятиях профориентационной направленности.	ежемесячно	Черкашина О.П. Ситник М.О.
7.	Участие студентов техникума во Всероссийских, региональных и городских научно-исследовательских конкурсах.	в течение учебного года	Мельникова Н.С.
8.	Организация работы информационных центров в местах прохождения производственной	декабрь-май	Ситник М.О.

	практики.		
9.	Участие в ярмарках образовательных услуг.	ежемесячно	Черкашина О.П. Ситник М.О.
10.	Проведение Дня открытых дверей.	8 апреля	Савинов А.Н. Черкашина О.П. Шинкарева И.А. Харковенко Г.В.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии



Т.И. Чупрунова