

**Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» на 2017/2018 учебный год**

1.3. Прием лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

Техникум на 2017-2018 учебный год осуществляет приём:

**по специальностям**

10.02.01 Организация и технология защиты информации;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**по профессиям:**

46.01.01 Секретарь

46.01.03 Делопроизводитель

10.02.01 Организация и технология защиты информации: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - техник по защите информации. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - специалист по земельно-

имущественным отношениям. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края и по договорам об образовании.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - специалист по документационному обеспечению управления, архивист. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

46.01.01 Секретарь: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

46.01.03 Делопроизводитель: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация - делопроизводитель. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.