

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«30» августа 2019 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «30» августа 2019 г. № 52-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и согласовании основных программ профессионального
обучения, дополнительных профессиональных программ в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и согласовании основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. 3 августа 2018 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ст. 195.1), Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов», профессиональными стандартами (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 3 июня 2016 г. № 238-ФЗ (последняя редакция), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, методическими рекомендациями по

разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн), уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и согласования основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) с работодателями, а также форму грифа согласования ОППО и ДПП.

1.3. ОППО и ДПП реализуются техникумом во всех структурных подразделениях на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Программа ОППО и ДПП формируется на основе рекомендаций по его заполнению и макета.

1.5. Для разработки ОППО и ДПП создается «рабочая группа» в состав которой входят преподаватели, работу которых координирует методист отделения ДО и ПО, представитель работодателя.

1.6. К ОППО относятся программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, служащих.

1.7. Основанием разработки ОППО является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение:

обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего (повышения квалификации).

1.8 ДПО – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, к ДПП относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.9. Содержание и продолжительность ОППО определяются конкретной программой профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего и составляется на основе профстандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, может учитывать ФГОС СПО по специальности.

1.10 Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, ФГОС СПО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Организацию согласования ОППО и ДПП обеспечивает техникум, являющийся разработчиком программ.

II. Требования к структуре и содержанию ОППО и ДПП

2.1. Программа состоит из следующих разделов:

2.1.1. Общая характеристика программы:

цель реализации программы;

категория слушателей;

трудоемкость программы;

формы обучения;

режим занятий, срок освоения программы;

форма документа;

основание для разработки программы (профессиональный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт при отсутствии профессионального стандарта).

2.1.2. Планируемые результаты обучения.

2.1.3. Содержание программы:

учебный план;

календарный график;

содержание рабочей программы, разделов, рабочих программ практик.

2.1.4. Организационно-педагогические условия реализации программы:

учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы;

материально-технические условия реализации программы;

кадровое обеспечение программы.

2.1.5. Средства оценки результатов обучения:

форма итоговой аттестации;

типовое задание к итоговой аттестации.

2.2. При разработке ОППО и ДПП требования профессионального стандарта должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

2.3. Требования профессионального стандарта к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения.

III. Этапы формирования ОППО и ДПП

3.1. Перед началом разработки ОППО и ДПП техникум должен определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

3.2. После определения специфики ОППО и ДПП и содержания программы совместно с работодателями техникум самостоятельно разрабатывает ОППО и ДПП на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.3. Этапы:

3.3.1. Отбор профессиональных стандартов, на основе которых будет разработана программа.

3.3.2. Заполнение раздела «Результаты обучения по программе».

3.3.3. Разработка фонда оценочных средств.

3.3.4. Разработка программ практик.

3.3.5. Разработка программ дисциплин.

3.3.6. Формирование структуры и содержания программы.

3.3.7. Разработка учебного плана и календарного графика.

3.3.8. Корректировка программы.

IV. Порядок согласования ОППО и ДПП

4.1. Разработанная программа ОППО и ДПП рассматривается на заседании цикловой методической комиссии в техникуме и представляется работодателю на согласование.

4.2. Работодатель имеет право вносить изменения в объем времени дисциплин, практик, вносить новые дисциплины, в соответствии с потребностями работодателя, конкретизировать конечный результат обучений в виде умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3. По результатам согласования оформляется гриф согласования.

4.4. С учетом запросов работодателей техникум обновляет ОППО и ДПП (в части состава разделов, установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ, учебных дисциплин, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).



Директор техникума _____

А. Н. Савинов

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов.