

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«30» августа 2019 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора техникума
от «30» августа 2019 г. № 52-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на профессиональное обучение
(по основным программам профессионального обучения) в
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на профессиональное обучение (по основным программам профессионального обучения) (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (ред. от 27 октября 2015 г. № 1224), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской

Федерации (далее – граждане, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.5. Профессиональное обучение осуществляется на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого(ых) на обучение.

1.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных профессиональных стандартов (квалификационных требований) техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Зачисление на обучение в группы на основе договоров производится приказом ГБПОУ КК АЮТ. Оплата за обучение производится в соответствии с требованиями, установленными договором.

1.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей

конкретного обучающегося.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.10. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. Организация приема обучающихся на программы профессионального обучения

2.1. Организация приема обучающихся в техникум на программы профессионального обучения и делопроизводство, а также личный прием поступающих, организует руководитель структурного подразделения ДПО, назначенный приказом ГБПОУ КК АЮТ.

2.2. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области дополнительного образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, права и обязанности слушателей.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде.

3.3. Ответственный за работу отделения профессионального обучения (по основным программам профессионального обучения) руководитель структурного подразделения ДПО на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема на профессиональное обучение (по основным программам профессионального обучения) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, должностей служащих по которым техникум ведет прием;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов от поступающих на программы профессионального обучения по подготовке, переподготовке кадров

4.1. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

4.2. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум по основным программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании (при наличии).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании или ксерокопию (при наличии).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (при наличии);

наименование основной программы профессионального обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом техникума, локальными нормативными актами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. На основании представленных документов, установленными подпунктами 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Зачисление поступающих на программы профессионального обучения по подготовке, переподготовке кадров

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. С оригинала документа об образовании (или) квалификации снимается копия, которую заверяет своей подписью ответственный за работу руководитель структурного подразделения ДПО.

Оригинал документа об образовании и (или) квалификации возвращается поступающему, заверенная копия хранится в личном деле поступающего.

5.2. При условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ ГБПОУ КК АЮТ о зачислении лиц, поступающих на основные программы профессионального обучения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью в (шесть) листов.

Директор техникума А. Н. Савинов



(Handwritten signature in blue ink)