

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

«25» ноября 2014г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
«25» ноября 2014 г. № 52 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе по защите информации в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе по защите информации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, служба, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и определяет основные цели, функции, права, ответственность и основы деятельности службы по защите информации в техникуме.

1.2. Служба создается с целью осуществления комплексной защиты информации, содержащей персональные данные в информационной системе техникума.

1.3. В состав службы входят: руководитель службы, заведующий канцелярией, специалист по кадрам, архивариус, секретарь учебной части, делопроизводитель заочного отделения, техники по обслуживанию вычислительной техники и другие работники техникума, непосредственно

занятые обработкой информации.

1.4. Структура и состав службы утверждаются приказом директора техникума.

## **II. Основные функции службы**

2.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и службами техникума, а также в пределах своей компетенции с другими организациями.

2.2. Служба осуществляет следующие функции:

- разработку и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите персональных данных в информационной системе техникума;

- обеспечение соблюдения режима проводимых работ и сохранения конфиденциальности персональных данных в информационной системе техникума;

- организацию и выполнение работ по защите персональных данных в информационной системе, разработка технических средств контроля;

- определение целей и задач по созданию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям комплексной защиты персональных данных;

- проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков, возможных каналов утечки персональных данных, разработка мер по их устранению и предотвращению;

- составление актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений, контроль за соблюдением нормативных требований по защите персональных данных, обеспечение комплексного использования технических средств, методов и организационных мероприятий в информационной системе техникума;

- рациональное использование и обеспечение сохранности компьютерного и иного оборудования;

- разработку и реализацию мер по устранению выявленных недостатков по защите персональных данных в информационной системе техникума;
- разработку регламента допуска работников техникума к отдельным каналам информации, плана защиты персональных данных, определение степени защищенности ресурсов электронных систем;
- выбор, установку, настройку и эксплуатацию систем защиты в соответствии с организационно-распорядительными документами;
- ведение журналов и иных форм учета по работе с персональными данными в информационной системе техникума, составление и предоставление в установленном порядке отчетности;
- обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- организацию работы по заключению договоров на работы по защите персональных данных;
- иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами техникума.

### **III. Права и ответственность**

3.1. Работники, включенные в состав службы, имеют право:

- получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства техникума и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на службу задач и функций;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам защиты персональных данных в информационной системе техникума;
- вносить предложения руководству техникума по совершенствованию форм и методов работы службы;

- вносить предложения по повышению квалификации работников техникума;

- участвовать при рассмотрении вопросов, связанных с безопасностью обрабатываемых персональных данных и иной информации техникума.

3.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель службы.

3.3. Все работники, входящие в состав службы несут ответственность за:

- обеспечение сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;

- своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства техникума;

- недопущение использования информации в неслужебных целях;

- надлежащий контроль за режимом доступа к персональным данным в информационной системе техникума;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников техникума.