

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

«30» января 2014 г.

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума  
от «30» января 2014 г. № 11-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по трудовым спорам государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, КТС, техникум) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в техникуме.

1.4. Основными целями деятельности КТС являются:

- создание благоприятных условий труда;
- защита законных прав и интересов работников;
- достижение оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений.

## **II. Порядок формирования КТС**

2.1. КТС создается на паритетных началах по инициативе работников (выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя в составе 6 человек.

2.2. Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации, получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников техникума.

2.4. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины работников техникума, присутствующих на общем собрании.

2.5. Представители работодателя в КТС назначаются директором техникума.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.7. Члены КТС избираются на весь срок полномочий комиссии. При выбытии члена КТС в том же порядке избирается другой.

2.8. Срок полномочий КТС 3 года.

2.9. По истечении срока полномочий, новые члены КТС избираются и назначаются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена КТС осуществляется:

- на основании личного заявления члена КТС об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов КТС, выраженному в письменной форме.

2.11. КТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2.12. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

## **III. Компетенция КТС**

3.1. К компетенции КТС относятся споры:

- о неприменении условий трудового договора, снижающих уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством РФ;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставлении дополнительного времени отдыха в виде компенсации за работу в сверхурочное время;
- об оплате сверхурочных работ, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- об обоснованности применения дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора;
- о неправомерном отстранении от работы;
- о предоставлении льгот, предусмотренных трудовым договором;
- иные споры, кроме указанных в п. 3.2. настоящего Положения;

### 3.2. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законодательством отнесено к исключительной компетенции суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в техникуме (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);

– если имеется вступившее в законную силу решение КТС или иного юрисдикционного органа, вынесенное по индивидуальному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

#### **IV. Порядок обращения в КТС**

4.1. Право на обращение в КТС имеют работники техникума.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работнику узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работнику узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки, исчисляемые месяцами, истекают в соответствующее число последнего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.6. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора, приводит доказательства, подтверждающие его доводы и требования, перечень прилагаемых к заявлению документов.

#### **V. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС**

5.1. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации.

5.2. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.3. До начала заседания КТС работник может отозвать свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС в любое время до удаления комиссии для голосования.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

5.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.8. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **VI. Порядок принятия решения КТС и его содержание**

6.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым.

6.3. В решении КТС указывается:

– наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6.4. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **VII. Исполнение решений КТС**

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

7.4. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, может восстановить этот срок.

## **VIII. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд**

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседания комиссии  
по трудовым спорам

Председательствовал \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

На заседании присутствовали члены комиссии:

представители работников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, профессия или специальность)  
представители работодателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

Слушали:

заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность работника)

по вопросу \_\_\_\_\_  
(существо требований)

Заявление подано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель извещен о времени и месте слушания дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель извещен о времени и месте слушания дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрошены документы: \_\_\_\_\_

Присутствовали на заседании комиссии по трудовым спорам:

заявитель \_\_\_\_\_

представитель работника \_\_\_\_\_

представитель работодателя \_\_\_\_\_

свидетели \_\_\_\_\_

специалисты \_\_\_\_\_

представлены документы: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(краткое существо объяснений)

Представитель работодателя: \_\_\_\_\_

(краткое существо объяснений)

Свидетель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (краткое существо объяснений)

Специалист: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (краткое существо объяснений)

Председательствующий огласил письменные материалы дела:

(наименование оглашенных документов)

В ходе обсуждения обстоятельств рассмотренного дела решение поставлено на голосование. Резолютивная часть решения следующая:

Решили:

(резюлютивная часть решения)

В результате проведения тайного голосования проголосовали:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

Решение комиссии по трудовым спорам принято большинством голосов.

(Решение комиссии по трудовым спорам не принято.)

Решение прилагается.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

**РЕШЕНИЕ  
комиссии по трудовым спорам**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссия по трудовым спорам \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

в составе председательствующего – председателя комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

секретаря \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

членов комиссии:

представителей работников: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

присутствующих на заседании из общего числа избранных в состав комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_ членов;

представителей работодателя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

присутствующих на заседании из общего числа назначенных в состав комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_ членов, рассмотрев заявление

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

поданное в комиссию по трудовым спорам «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о

(краткое изложение существа спора)

в присутствии работника, уполномоченного им представителя \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

представителя работодателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

с участием свидетелей, специалистов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

установила:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа, которым произведены какие-либо действия, нарушающие, по мнению работника, его субъективные права, перечислить действия (бездействия), произведенные работодателем, правомерность которых оспаривается работником)

Заявитель оспаривает поведение работодателя, считая его действия неправомерными, нарушающими его субъективные права по следующим причинам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить доводы работника)

Представитель работодателя с заявленным работником требованием не согласен, поскольку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать доводы представителя работодателя)

Выслушав объяснения сторон, свидетелей, пояснения (мнения) специалистов, изучив письменные материалы дела, комиссия по трудовым спорам находит требования работника \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

обоснованными (необоснованными), подлежащими удовлетворению (полностью или в части) (не подлежащими удовлетворению) по следующим причинам.

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать норму права, которая регулирует спорные отношения или соответствующее условие коллективного договора, трудового договора или пункт локального нормативного акта, др.)

в ходе рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ было установлено,

(Фамилия, имя, отчество)

что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать, что было установлено, чем подтверждается)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение анализа обстоятельств и выводов комиссии)

На основании изложенного комиссия по трудовым спорам решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящее решение принято большинством голосов:

\_\_\_\_\_ членов из \_\_\_\_\_ присутствующих на заседании комиссии по трудовым спорам.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

**Удостоверение № \_\_\_\_  
на принудительное исполнение  
решения комиссии по трудовым спорам**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года комиссия по трудовым спорам  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» рассмотрев дело по  
заявлению \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

решила:

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации  
удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для  
принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со  
дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления  
удостоверения к исполнению.

Председатель  
комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

*М.П.*

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о  
возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_