

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»

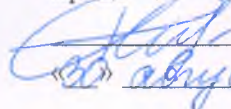
(ГБПОУ КК АЮТ)

«30» августа 2017 г.

№ 2

СОГЛАСОВАНО

председатель студпрофкома

 М. М. Рюмкова
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «30» августа 2017 г. № 56 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших обоих родителей или единственного родителя в период обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших обоих родителей или единственного родителя в период обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, Комиссия, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об

образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае» в редакции Закона Краснодарского края от 3 марта 2017 г. № 3573-КЗ, порядками обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466, уставом техникума и определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления мер социальной поддержки при получении профессионального образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим обоих родителей или единственного родителя в период обучения в техникуме, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

II. Порядок формирования и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

2.2. В состав Комиссии входят заместитель директора техникума по воспитательной работе, который возглавляет работу Комиссии (председатель Комиссии), заведующие отделениями, юрисконсульт, социальный педагог (секретарь Комиссии), методист, представитель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.3. Председатель Комиссии руководит ее работой и ведет заседания Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и готовит приказ об их зачислении на полное государственное обеспечение;

координирует работу техникума в области правовой и социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2.5. Секретарь Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов обучающихся; обеспечивать своевременное проведение заседаний Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.2. Председатель и секретарь Комиссии отвечают за всестороннее изучение вопросов, связанных с зачислением на полное государственное обеспечение обучающихся техникума.

3.3. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.5. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о зачислении на полное государственное обеспечение обучающегося до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до

дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии после издания приказа, о зачислении обучающегося на полное государственное обеспечение, в течение 5 рабочих дней обязан передать заявление обучающегося, документы, подтверждающие законность зачисления на полное государственное обеспечение и копию приказа директора в учебную часть для внесения информации в личные дела.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших обоих родителей или единственного родителя в период обучения в техникуме, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.8. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора техникума с момента принятия Комиссией решения о снятии.