

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

«31» августа 2015г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «31» августа 2015 г. № 49-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации выполнения индивидуального проекта  
обучающихся в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации выполнения индивидуального проекта обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259), уставом техникума и регулирует порядок организации выполнения индивидуального проекта обучающимися техникума при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.2. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) и выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких профильных общеобразовательных учебных дисциплин в структуре учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения среднего общего образования в рамках внеаудиторной деятельности и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

1.4. Учет выполнения обучающимися установленных индивидуальных проектов проводится преподавателями в специальном журнале учета

индивидуальных проектов. Оценка за выполнение проекта фиксируется в ведомости.

## **II. Цели и задачи организации работы над индивидуальным проектом**

2.1. Выполнение индивидуального проекта проводится с целью создания условий для формирования исследовательских умений обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.2. Задачи выполнения индивидуального проекта:

- развитие творческих способностей обучающихся, их познавательной активности, интереса к обучению;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом);
- развитие коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способностей к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие исследовательских умений, проектного мышления;
- формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности;
- развитие навыков анализа собственной деятельности.

2.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, навыков самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при

решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

### **III. Организация выполнения индивидуального проекта**

3.1. Примерная тематика индивидуальных проектов предусматривается рабочими программами профильных учебных дисциплин, подлежащих ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Темы индивидуальных проектов разрабатываются преподавателями профильных учебных дисциплин на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой индивидуальных проектов в рабочих программах профильных учебных дисциплин, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3. Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия тематике индивидуальных проектов. Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать тему проекта.

3.4. Темы индивидуальных проектов, предлагаемые преподавателем, доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей профильной учебной дисциплины. Тема, предложенная обучающимся, должна быть согласована с преподавателем-руководителем проекта в течение 3 дней по истечении 7 дней, предусмотренных для выбора обучающимся темы индивидуального проекта.

3.5. Руководителем индивидуального проекта по отдельной профильной учебной дисциплине приказом директора техникума по представлению председателя цикловой методической комиссии назначается преподаватель профильной учебной дисциплины; руководителем междисциплинарного проекта – преподаватели соответствующих профильных учебных дисциплин.

3.6. Работа над индивидуальным проектом осуществляется обучающимися под руководством преподавателя-руководителя проекта в соответствии с календарным планом работы над проектом.

3.7. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид деятельности обучающегося учебным планом. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, даются ответы на вопросы обучающихся.

3.8. Законченный проект в установленный срок сдается преподавателю-руководителю проекта, который оценивает его с учетом теоретического и практического содержания, достижения целей и задач.

3.9. Критерии оценки индивидуального проекта:

- актуальность и практическая значимость темы;
- соответствие содержания проекта теме;
- степень самостоятельности и глубины исследования темы;
- уровень творчества, оригинальность подходов, решений;
- аргументированность предлагаемых решений и выводов;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- четкость, стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению проекта.

Критерии оценок доводятся до сведения обучающихся одновременно с темами индивидуальных проектов.

3.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по индивидуальному проекту, предоставляется право доработать тему проекта и определяется новый срок для его выполнения.

#### **IV. Направление и содержание индивидуального проекта**

##### **4.1. Основные направления разработки индивидуального проекта:**

- историко-социокультурное направление, предполагающее историкокраеведческие, социологические, обществоведческие исследования;
- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся;
- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- направление в соответствии с выбранной профессией или специальностью, предполагающее научное исследование в различных предметных областях.

4.2. По характеру деятельности обучающихся индивидуальные проекты могут быть следующих типов:

- информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной (межпредметной) тематике;
- исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической; по структуре напоминает научное исследование, включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов;
- практико-ориентированный, прикладной, производственный проект – результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (макет, документ, созданный на основе полученных результатов исследования с полным описанием и обоснованием его изготовления и применения);
- творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход

к его выполнению и оформлению (презентации) результатов работы; может быть представлен виде видеofilmа, репортажа, альбома, альманаха и др.;

- социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на решение социальных задач, повышение гражданской активности обучающихся; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике; может включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио- материалы.

4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

- научно-исследовательский проект.

Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.

## **VI. Этапы выполнения индивидуального проекта**

В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам.

5.1. Подготовительный этап:

- определение руководителей проектов;

- выбор темы индивидуального проекта, ее конкретизация; на выбор темы обучающимся даётся не более 7 календарных дней;

- разработка календарного плана работы над проектом;

5.2. Планирование:

- определение источников необходимой информации;

- определение способов сбора и анализа информации;

- определение способа представления результатов (формы проекта);

- установление процедур и критериев оценки результатов проекта;

- распределение задач (обязанностей) между участниками проекта.

### 5.3. Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта;
- анализ информации;
- формулирование выводов.

### 5.4. Обобщающий этап – оформление результатов:

- доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;
- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач и их причин);
- подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет).

### 5.5. Заключительный этап:

- результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта.

## **VII. Требования к содержанию, оформлению и представлению индивидуального проекта**

6.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.

6.2. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,

- заключение,
- список источников и литературы,
- приложения.

6.3. На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование работы (индивидуальный проект);
- тип проекта;
- наименование темы;
- номер группы, специальность (профессия);
- сведения об авторе и руководителе проекта (должность, ученая степень, фамилия и инициалы);
- город и год выполнения проекта.

6.4. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы с указанием номеров страниц, на которых размещается материал и наименование приложений.

6.5. Введение должно содержать актуальность и значение темы, цель работы, конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, а также объект и предмет исследования.

6.6. Основная часть проекта должна состоять из разделов, в которых раскрывается материал по исследуемой теме.

6.7. В заключении формулируются выводы по результатам выполнения проекта или отдельных его задач, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли поставленные задачи.

6.8. Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении проекта, количество которых не должно быть менее 10.

6.9. Общий объём индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должен составлять 15-20 стандартных страниц, включая

список источников. Объем введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

6.10. Оформление индивидуального проекта осуществляется согласно ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.11. Материальный продукт (макет, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощённой схеме:

- титульный лист;
- содержание проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

## **7. Функциональные обязанности участников проектной деятельности**

7.1. Заместитель директора по учебной работе:

- разработка нормативных методических документов, определяющих требования к проведению проектных работ;

- утверждение календарного плана работы над индивидуальным проектом, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;

- координация усилий всех членов проектной деятельности, ведение мониторинга качества обученности обучающихся.

7.2. Методист:

- оказание методической и консультационной помощи преподавателям техникума, осуществляющим руководство проектной деятельностью.

7.3. Заведующие отделениями:

- формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и преподавателей - руководителей проектных групп;

- контроль за заполнением журналов учета индивидуальных проектов;

- контроль за выполнением графика выполнения индивидуальных проектов.

7.4. Председатели цикловых методических комиссий:

- разработка тематики индивидуальных проектов;

- представление преподавателей профильных учебных дисциплин для назначения руководителями индивидуальных проектов;

- разработка графика выполнения индивидуальных проектов и контроль за его выполнением.

#### 7.5. Руководитель индивидуального проекта:

- определение совместно с обучающимся темы и плана работы над индивидуальным проектом;

- определение совместно с обучающимся цели и задач работы, этапов, сроков, методов работы, источников необходимой информации;

- детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта;

- координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;

- оказание консультационной помощи обучающемуся по вопросам оформления и представления результатов исследования;

- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающимся;

- своевременное внесение записей в журнал учета индивидуальных проектов.

#### 7.6. Обучающийся:

- выбор темы индивидуального проекта;

- посещение консультаций по индивидуальному проекту;

- своевременное выполнение требований и рекомендаций руководителя индивидуального проекта;

- оформление и представление результатов исследования.

### **8. Хранение индивидуальных проектов**

8.1. После защиты руководители сдают индивидуальные проекты в архив техникума, где они находятся на хранении 1 год. По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие для техникума интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие индивидуальные проекты, продукты творческой деятельности обучающихся, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации учебного процесса.