

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

«30» декабря 2013 г.

№ 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума  
от «30» декабря 2013 г. № 84-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной  
дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и  
производственной практики в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, программа, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом техникума и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ

учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной и производственной практики – документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по специальности.

1.5. Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.6. Основные задачи программы:

определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;

раскрытие структуры и содержания учебного материала;

распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;

определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

## **II. Содержание и структура программы**

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности;

учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;

определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;

раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц;

определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;

соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Структура программы.

2.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;  
две рецензии (представителей образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);  
паспорт рабочей программы учебной дисциплины;  
структура и содержание учебной дисциплины;  
условия реализации учебной дисциплины;  
контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;  
две рецензии (представителя работодателя, представителя образовательного сообщества: внешнего или внутреннего);  
паспорт рабочей программы профессионального модуля;  
результаты освоения профессионального модуля;  
структура и содержание профессионального модуля;  
условия реализации программы профессионального модуля;  
контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2.3. Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;  
паспорт программы практики;  
две рецензии (представителя работодателя, представителя образовательного сообщества: внешнего или внутреннего);  
результаты освоения учебной и производственной практики;  
тематический план и содержание практики;  
контроль и оценка результатов.

### **III. Разработка, утверждение и рецензирование программы**

3.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

3.2. Цикловая методическая комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем цикловой методической комиссии.

3.3. После обсуждения и одобрения цикловой методической комиссией программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.4. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

3.5. Программы профессиональных модулей и всех видов практик согласовываются с работодателями.

3.6. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению

программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.10. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в методическом кабинете.



Директор техникума

А. Н. Сяйнов

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 6 (шестью)  
листов.