

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

«30» декабря 2013 г.

№ 57

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «30»декабря 2013 г. № 84-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о фондах оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, уставом техникума и регулирует порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, профессионального опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3. ФОС разрабатываются техникумом самостоятельно, являются составной частью ОПОП по соответствующей специальности СПО, реализуемой в техникуме.

1.4. ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

## **II. Типы и формы контроля**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточную аттестацию обучающихся

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практике по инициативе преподавателя.

2.2.1. Текущий контроль должен давать подробную и реальную картину достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.

2.2.2. Формы и виды текущего контроля определяются преподавателями. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защиту выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- контрольную работу;
- тестирование;
- защиту самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы) и другое.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

2.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются умения и практический опыт. По итогам практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)) и позволяет определить готовность к

выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

### **III. Порядок разработки фондов оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в техникуме, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором техникума. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств по специальностям несет заместитель директора техникума по учебной работе, за разработку комплектов оценочных средств (далее – КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю - председатель цикловой методической комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей специальности СПО;

– рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, программе практики, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

#### **IV. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. КОС по профессиональному модулю состоит из:

- КОС по междисциплинарному(ым) курсу(ам);
- КОС по учебной и (или) производственной практике;
- КОС для экзамена (квалификационного).

4.2. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, профессионального опыта.

4.3. КОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине, МДК, практикам являются (Приложение 1):

- паспорт комплекта оценочных средств;
- комплект оценочных средств;

4.5. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

– в верхнем колонтитуле указывается наименование Учредителя (в соответствии с уставом);

– на рабочем поле записываются: полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом); код и название специальности; уровень обучения (базовый).

– в нижнем колонтитуле указывается год разработки.

4.6. Обратная сторона титульного листа содержит сведения:

– о нормативных документах, на основе которых разработан КОС;

– об организации-разработчике;

– об одобрении КОС методическим советом техникума и утверждении заместителем директора техникума по учебной работе.

4.7. Паспорт КОС должен содержать перечень всех входящих в него комплектов оценочных средств.

4.8. КОС по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) должны соответствовать рабочей программе этой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **V. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые КОС по экзамену (квалификационному) и практикам должны согласовываться с работодателями. КОС по учебным дисциплинам и МДК не проходят экспертизу работодателей.

Создаваемые КОС проходят экспертизу с целью установления его соответствия:

– требованиям ФГОС СПО;

– ОПОП по направлению подготовки;

– рабочей программе.

5.2. КОС по общепрофессиональным учебным дисциплинам и профессиональным модулям должны иметь рецензию работодателя и внутреннюю рецензию. По остальным учебным дисциплинам требуется внутренняя (или внешняя) рецензия из образовательного сообщества.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

## **VI. Хранение фонда оценочных средств**

6.1. ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях.

6.2. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов соответствующей ОПОП.

6.3. Электронные варианты КОС по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) вместе с печатным экземпляром титульного листа со всеми необходимыми реквизитами, паспорта КОС и оценочных средств для входного, рубежного и итогового контроля по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранятся в методическом кабинете техникума.

6.4. Печатный экземпляр КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранится в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) в цикловой методической комиссии.

6.5. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

## Макет КОС

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

(ГБПОУ КК АЮТ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**в форме \_\_\_\_\_**

**по .\_\_ \_\_\_\_\_ (код, название)**

**в рамках основной профессиональной образовательной программы  
(ОПОП) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (название)**

201\_

*Оборотная сторона титульного листа*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании цикловой  
методической комиссии

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_ А.Н. Савинов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(для практик и экзамена (квалификационного))

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(для практик и экзамена (квалификационного))

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (название) (базовая подготовка) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_ и зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ \_\_\_\_\_ N \_\_), укрупненная группа \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (название), положения об учебной и производственной практике (утв. приказом директора техникума \_\_\_\_\_), положения о фондах оценочных средств (утв. приказом директора техникума \_\_\_\_\_), рабочих программ \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края. «Армавирский юридический техникум».

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_ ФИО, преподаватель, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

Рецензенты:

1. ФИО, должность, место работы. Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_
2. ФИО, должность, место работы. Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_



## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

### 1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях и критериях оценки, типах заданий и формах аттестации

Результаты освоения <sup>1</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>2</sup>	Тип задания; № задания <sup>3</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

## 2. Комплект оценочных средств<sup>4</sup>

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

### ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания:

---

#### Условия выполнения задания<sup>5</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4.

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях \_\_\_\_\_ профессиональной деятельности

## 2.2. Подготовка и защита проекта

<sup>1</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>2</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>3</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>4</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>5</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

**Основные требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

**2.3. Подготовка и защита портфолио**

**Перечень документов, входящих в портфолио<sup>6</sup>:** \_\_\_\_\_

**Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

**2.4. Пакет экзаменатора<sup>7</sup>**

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Задание**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание*

**Результаты освоения**  
(объекты оценки)

**Критерии оценки результата**  
(в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)

**Отметка о выполнении**

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) \_\_\_\_\_

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС СПО

<sup>7</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.