

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

«30» января 2014 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «30» января 2014 г. № 11-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по физической культуре государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по физической культуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Совет ПФК, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом техникума в целях повышения уровня физической подготовки обучающихся, организации и проведения спортивно-массовой и оздоровительной работы.

1.2. Совет ПФК является общественным объединением обучающихся и преподавателей по физической культуре и основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.3. Совет ПФК организует свою работу в тесном взаимодействии с руководством техникума и отделом физической культуры и спорта администрации МО г.Армавир.

## **II. Задачи Совета ПФК**

Задачами Совета являются:

- 2.1. Активизировать участие обучающихся в спортивной жизни техникума.
- 2.2. Проводить внутритехникумовские соревнования по различным видам спорта.
- 2.3. Содействовать в реализации муниципальных и краевых проектов спортивной и здоровьесберегающей направленности.
- 2.4. Рационально и эффективно использовать материально-техническую базу техникума для развития физкультурного движения.

## **III. Функции Совета ПФК**

- 3.1. Профилактика асоциальных проявлений в молодёжной среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- 3.2. Формирование и подготовка из числа обучающихся коллективов сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.
- 3.3. Выдвижение для поощрения особо отличившихся обучающихся.
- 3.4. Оборудование спортивных площадок техникума и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря.
- 3.5. Ходатайство перед руководством техникума о приобретении спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной формы.
- 3.6. Составление сметы расходов на физическую культуру.
- 3.7. Создание и комплектация спортивных секций по различным видам спорта.
  - 3.7.1. Спортивные секции создаются в целях совершенствования физической подготовки, двигательных умений и навыков в избранном виде спорта, исходя из наличия материально-спортивной базы.
  - 3.7.2. График работы спортивных секций составляется руководителем физического воспитания, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.7.3. Количество спортивных секций устанавливается ежегодно приказом директора техникума в зависимости от наличия материально-спортивной базы, спортивного инвентаря и от числа обучающихся, желающих заниматься тем или иным видом спорта.

3.7.4. Занятия обучающихся в спортивных секциях учитываются в специальных журналах.

#### **IV. Состав Совета ПФК и управление**

4.1. В состав Совета ПФК входят:

- представители от спортивной секции из числа наиболее активных и результативных спортсменов;
- физорги студенческих групп по одному человеку от группы;
- преподаватели физической культуры техникума.

4.2. Возглавляет работу Совета ПФК руководитель физического воспитания.

4.3. Руководитель физического воспитания несёт персональную ответственность за организацию спортивно-массовой и оздоровительной работы среди обучающихся техникума.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет общий контроль за организацией деятельности по реализации плана спортивно-массовой и оздоровительной работы среди обучающихся техникума.

#### **V. Контроль и отчётность членов Совета ПФК**

5.1. Члены Совета ПФК техникума осуществляет контроль:

- за проведением занятий спортивных секций и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил;
- наполняемостью секций и групп здоровья;
- оснащением и оборудованием спортивных залов, площадок, сохранностью вверенного имущества;
- соблюдением требований и правил охраны труда и пожарной безопасности;

- ведением предписанной документации: плана работы, протоколов заседания Совета ПФК, протоколов соревнований, отчётов о проделанной работе.

5.2. Отчёт о проделанной работе за год заслушивается на итоговом заседании Совета ПФК и на Педагогическом совете техникума.

## **VI. Права и обязанности членов Совета ПФК**

6.1. Члены Совета ПФК имеют право:

- вносить предложения руководству техникума по вопросам улучшения организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в техникуме;

- вносить предложения директору техникума о поощрении обучающихся за высокие показатели в соревнованиях и развитии спортивно-массовой и оздоровительной работы;

- расходовать средства в установленном порядке на проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, участие сборных команд в соревнованиях.

6.2. Члены Совета ПФК обязаны:

- организовывать и проводить спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады, учебно-тренировочные занятия перед соревнованиями;

- согласно утверждённому календарному плану соревнований формировать команды и отправлять их и отдельных спортсменов на соревнования;

- соблюдать требования врачебного контроля;

- беречь имущество коллектива физической культуры.

## **VII. Делопроизводство Совета ПФК**

7.1. Календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

7.2. План работы по физическому воспитанию техникума.

7.3. Положения о спортивных соревнованиях.

7.4. Протоколы спортивных соревнований.