

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»  
(ГБПОУ КК АЮТ)**

«31» декабря 2014 г.

№ 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «31» декабря 2014г. № 63-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о библиотечном Совете государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о библиотечном Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», уставом техникума.

1.2. Библиотечный Совет техникума является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создается с целью дальнейшего совершенствования библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности и обсуждения вопросов развития библиотеки.

1.3. Библиотечный Совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом техникума;

- приказами и распоряжениями директора техникума;
- организационно-методическими документами библиотеки;
- настоящим Положением.

1.4. Решения Библиотечного Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **II. Основные задачи и направления деятельности библиотечного Совета**

2.1. Основными задачами библиотечного Совета являются:

2.1.1. Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности техникума; с работой других подразделений техникума по организации оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса учебными изданиями, другими документами и информацией о них.

2.1.2. Участие в обеспечении полноценного комплектования и сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы учебной, исследовательской и методической деятельности техникума.

2.1.3. Содействие в организации и развитии системы информационно-библиотечного сопровождения методической работы преподавателей с использованием традиционных и современных информационных технологий.

2.1.4. Оказание всесторонней помощи библиотеке, в том числе по ее техническому оснащению.

2.2. Для осуществления указанных задач библиотечный Совет:

2.2.1. Рассматривает основные нормативно-правовые документы библиотеки.

2.2.2. Обсуждает планы и отчеты о работе библиотеки.

2.2.3. Обсуждает вопросы комплектования и состава библиотечного фонда:

определяет политику формирования и комплектования библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем техникума, основными профессиональными образовательными программами и информационными потребностями пользователей, в том числе формирования подписки на периодические издания (участие в разработке и корректировке тематического плана

комплектования фонда библиотеки, его согласование; работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление заявок на доукомплектование);

обеспечивает экспертную оценку списков приобретаемой литературы, в том числе в электронной форме и периодических изданий;

согласовывает акты на списание документов из фонда библиотеки, которые затем утверждаются директором техникума.

2.2.4. Контролирует условия хранения документов в основном фонде.

2.2.5. Содействует улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей, сотрудников техникума, повышению уровня их информационной культуры.

2.2.6. Оказывает помощь в гуманитарно-просветительской работе библиотеки, содействует в проведении массовых мероприятий.

2.2.7. Оказывает консультативную помощь в проведении информационной работы библиотеки (тематических выставок, обзоров).

2.2.8. Оказывает содействие библиотеке в создании и ведении базы данных методических разработок преподавателей техникума.

2.2.9. Оказывает содействия библиотеке в обеспечении сохранности библиотечного фонда.

2.2.10. Ходатайствует перед руководством техникума о повышении квалификации и профессионального уровня библиотекарей, обмене опытом, участию в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки.

2.2.11. Содействует в улучшении материально-технической базы библиотеки, обеспечению материалами, оборудованием, средствами вычислительной и организационной техники, готовит предложения, направленные на улучшение условий труда в библиотеке.

2.2.12. Оказывает содействия библиотеке в проведении административно – хозяйственных мероприятий.

2.2.13. Оказывает содействие в инвентаризации библиотечного фонда.

### **III. Структура и порядок формирования библиотечного Совета**

3.1. Состав библиотечного Совета утверждается приказом директора техникума по представлению заведующей библиотекой на учебный год.

3.2. В состав Библиотечного Совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующая библиотекой, председатели цикловых методических комиссий, студенты техникума (по представлению работников библиотеки из числа наиболее активных и добросовестных студентов).

3.3. По мере выбытия отдельных членов библиотечного Совета на их место директором техникума назначаются новые члены Совета.

3.4. Возглавляет библиотечный Совет председатель – заместитель директора по учебной работе. Секретарем библиотечного Совета является заведующая библиотекой. Секретарь библиотечного Совета организует его работу в период между заседаниями.

3.5. Для разработки и осуществления специальных мероприятий по совершенствованию работы библиотеки библиотечным Советом могут быть созданы постоянные и временные комиссии с привлечением педагогических работников, работников библиотеки и студентов техникума.

### **IV. Порядок работы библиотечного Совета**

4.1. Библиотечный Совет собирается не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План работы библиотечного Совета составляется заведующей библиотекой на учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума. Деятельность библиотечного Совета координируется с планом работы библиотеки. Внеочередные заседания собираются по решению председателя, запросу членов библиотечного Совета.

4.2. Библиотечный Совет правомочен решать вопросы при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решение библиотечного Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% принявших участие в голосовании.

4.4. Заседания Библиотечного совета протоколируются. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы библиотечного Совета подписываются председателем и секретарем и передаются для ознакомления директору техникума.

4.5. Рекомендации библиотечного Совета, принятые к реализации, утверждаются директором техникума и являются обязательными для всех обучающихся и педагогических работников.

4.6. Один экземпляр протокола постоянно хранится в библиотеке, второй экземпляр - ежегодно сдается в архив техникума.

4.7. Председатель библиотечного Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и отчитывается о работе библиотечного Совета перед директором техникума.

## **V. Права и обязанности членов библиотечного Совета**

5.1. Члены библиотечного Совета имеют право:

-привлекать педагогических работников техникума к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании библиотечного Совета;

-образовывать из числа членов библиотечного Совета рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к работе в них педагогических работников техникума;

-знакомиться с материалами работы библиотечного Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

-вносить на рассмотрение библиотечного Совета вопросы, связанные с основными направлениями его деятельности;

-вносить предложения о проведении внеочередного заседания библиотечного Совета.

5.2. Члены библиотечного Совета обязаны:

-посещать заседания библиотечного Совета, принимать активное участие в его работе;

-своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения и представлять отчетность;

-доводить информацию о заседаниях библиотечного Совета и принятых решениях до педагогических работников и студентов техникума;

-обеспечивать взаимодействие библиотечного Совета с руководством техникума, Педагогическим и методическим советом, цикловыми методическими комиссиями.