

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«30» декабря 2013 г.

№ 48

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «30»декабря 2013 г. № 84-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования образовательными, методическими и научными
услугами педагогическими работниками государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

1. Настоящее Положение о порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее Положение, техникум) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и определяет порядок пользования педагогическими работниками техникума образовательными услугами, научными услугами и методическими услугами.

2. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам необходим для качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

3. Порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами доводится руководителями структурных подразделений техникума до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

4. Педагогические работники техникума имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации,

профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для техникума его учредителем, не реже чем один раз в три года.

6. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение техникумом.

7. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума.

8. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

9. Методическая служба техникума по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги - консультации по вопросам:

- подготовки различных конкурсов, оформлении грантов;
- выполнении хозяйственных договорных работ;
- выполнении работ по государственному заданию;
- рецензирования научных работ;
- оформления технической документации.

10. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в техникуме, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией, со стороны работодателя.

11. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума.

12. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

13. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей, специалистов при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

14. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в техникуме, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией, со стороны работодателя.

15. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума.

14. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.