

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»**

(ГБПОУ КК АЮТ)

«20» мая 2019 г.

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «20» мая 2019 г. № 29-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования и проведения инвентаризации программного
обеспечения в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский
юридический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке использования и проведения инвентаризации программного обеспечения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах», уставом техникума и определяет порядок приобретения, учета, хранения, использования и удаления программного обеспечения; обязанности, полномочия и ответственность работников техникума в области использования электронно-вычислительной техники и программного обеспечения с целью исключения случаев нелегального использования программного обеспечения и других объектов авторского права.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками техникума, являющимися пользователями электронно-вычислительной техники, а также работниками, осуществляющими контроль за

использованием электронно-вычислительной техники обучающимися в процессе обучения.

II.Используемые термины, сокращения и определения

2.1. Программное обеспечение или ПО – это программы для электронно-вычислительной техники, включающие операционные системы и набор прикладных программ (приложений).

2.2. Перечень разрешенного ПО – утвержденный приказом директора перечень разрешенного к использованию на электронно-вычислительной технике техникума программного обеспечения.

2.3. Паспорт электронно-вычислительной техники – документ, содержащий сведения о данной единице электронно-вычислительной техники, такие как инвентарный номер, аппаратная и программная конфигурация, записи об устанавливаемом ПО и ремонте, месте нахождения, Ф. И. О. и должность ответственного пользователя.

2.4. Пользователь электронно-вычислительной техники – работник техникума, использующий в работе данную электронно-вычислительную технику.

2.5. Ответственный пользователь электронно-вычислительной техники – лицо, назначаемое руководителем из числа пользователей данной электронно-вычислительной техники, несущее ответственность за неизменность программной конфигурации данной электронно-вычислительной техники.

III.Порядок использования программного обеспечения в техникуме

3.1. На всей электронно-вычислительной технике техникума допускается использование только лицензионного программного обеспечения, утвержденного в перечне разрешенного программного обеспечения.

3.2. Запрещено незаконное использование и хранение на жестких дисках электронно-вычислительной техники техникума информации, являющейся объектом авторского права (программное обеспечение, фотографии, музыкальные файлы, игры и т. п.).

3.3. Решение о приобретении и установке программного обеспечения, необходимого для реализации учебных, финансовых, административно-хозяйственных и других задач принимает директор техникума.

3.4. Документы, подтверждающие покупку программного обеспечения, хранятся в бухгалтерии на протяжении всего времени использования лицензии.

3.5. Лицензионные соглашения на программное обеспечение, ключи защиты программного обеспечения и дистрибутивы хранятся у техника техникума.

3.6. Пользователи электронно-вычислительной техники не имеют права удалять, изменять, дополнять, обновлять программную и аппаратную конфигурацию на электронно-вычислительной технике. Удаление, изменение, дополнение и обновление программной и аппаратной конфигурации на электронно-вычислительной технике производится только техником техникума.

3.7. Установка, регистрация или активация приобретенного лицензионного программного обеспечения в базе правообладателя осуществляется техником техникума.

3.8. Сведения о вновь приобретенном программном обеспечении вносятся в перечень разрешенного программного обеспечения в виде дополнения.

3.9. Документом, определяющим перечень разрешенного программного обеспечения для данной электронно-вычислительной техники, является ее паспорт. Любые операции с программным обеспечением данной электронно-вычислительной техники фиксируются в паспорте и заверяются подписями техника техникума и пользователя. Наличие на электронно-вычислительной технике программ, не указанных в паспорте электронно-вычислительной техники, означает нарушение действующего законодательства РФ в области

авторских прав ответственным пользователем. Паспорта электронно-вычислительной техники хранятся у техника техникума.

IV. Порядок назначения ответственного пользователя электронно-вычислительной техники

4.1. Ответственный пользователь электронно-вычислительной техники назначается директором техникума из числа работников техникума, использующих в работе данную электронно-вычислительную технику.

4.2. В случае, когда пользователем электронно-вычислительной техники является один работник, он же назначается ответственным пользователем.

4.3. В случае, когда пользователями являются несколько работников, ответственным пользователем назначается старший по должности.

4.4. В компьютерных аудиториях и лабораториях ответственным пользователем назначается заведующий кабинетом, заведующий лабораторией.

4.5. Ответственный пользователь электронно-вычислительной техники несет ответственность за неизменность программной конфигурации данной электронно-вычислительной техники.

4.6. Регистрация работника в качестве ответственного пользователя данной электронно-вычислительной техники проводится путем ознакомления его с паспортом электронно-вычислительной техники под подпись.

V. Защита от установки нелегального программного обеспечения

5.1. В целях исключения возможности размещения и использования на электронно-вычислительной технике нелегального программного обеспечения в техникуме проводятся следующие мероприятия.

5.1.1. Периодически, не реже одного раза в год, аудиторская проверка аппаратных средств электронно-вычислительной техники и имеющегося на них

программного обеспечения. Периодичность аудита, сроки и исполнители проводимых проверок устанавливаются приказом директора техникума.

5.1.2. Вновь приобретаемая электронно-вычислительная техника и средства программного обеспечения должны проходить обязательный учет и регистрацию для составления паспортов электронно-вычислительной техники и дополнения перечня разрешенного программного обеспечения.

5.1.3. Обеспечивается безопасность хранения лицензионного программного обеспечения, лицензионной документации к нему и копий программного обеспечения на носителях.

5.1.4. Исключается возможность изменения программной конфигурации электронно-вычислительной техники, используемых в учебном процессе обучающимися техникума.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. За нарушение авторских прав на программы для электронно-вычислительной техники законодательством РФ предусмотрена гражданско-правовая, уголовная и административная ответственность.

6.2. К работникам, нарушившим нормы и правила, определенные настоящим Положением, устанавливается дисциплинарная ответственность и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за достоверность сведений об используемом программном обеспечении, содержащихся в Перечне разрешенного программного обеспечения, несет техник техникума.

6.4. При обнаружении на электронно-вычислительной технике нелегального программного обеспечения, не входящего в Перечень разрешенного программного обеспечения, и не указанного в паспорте данной электронно-вычислительной техники, ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за его установку и

использование несут лица, зарегистрированные в качестве ответственного пользователя данной электронно-вычислительной техники.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов.

Директор техникума _____ А. Н. Савинов

