

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

(ГБПОУ КК АЮТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

А.Н. Савинов
2019 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии

по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения - очная

Срок получения среднего профессионального образования
по 46.01.03 Делопроизводитель в очной форме обучения –
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40				1		11	52
II курс	27	6	6		2		11	52
III курс	21	6	10		2	2	2	43
Всего	88	12	16	0	5	6	24	147

2 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					I курс		II курс		III курс
			максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	Обязательная		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
						в т. Ч.						
						лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)	17нед.	23нед.	17нед.	10нед.	21 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
О.00	Общеобразовательный цикл	13ДЗ/5Э	3078	1026	2052	934		612	828	612		
ОУДб.00	Базовые дисциплины	10ДЗ/1Э	1953	627	1326	682		467	511	348		
ОУДб.01	Русский язык	-/-/Э	171	57	114	60		34	46	34		
ОУДб.02	Литература	-/-/ДЗ	251	80	171	84		51	69	51		
ОУДб.03	Иностранный язык	-/-/ДЗ	253	82	171	171		51	69	51		
ОУДб.04	История	-/-/ДЗ	253	82	171	58		51	69	51		
ОУДб.05	Физическая культура	-/-/ДЗ	253	82	171	163		51	69	51		
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	104	32	72	20		34	38			
ОУДб.07	Обществознание	-/-/ДЗ	140	44	96	38			46	50		
ОУДб.08	Естествознание	-/-/ДЗ	266	86	180	40		51	69	60		
ОУДб.09	География	ДЗ	104	32	72	22		72				
ОУДб.10	Экология	ДЗ	104	32	72	22		72				
ОУДб.11	Астрономия	-/ДЗ	54	18	36	4			36			
ОУДп.00	Профильные дисциплины	-/4Э	935	338	597	220		119	286	192		
ОУДп.01	Математика	-/-/Э	422	137	285	136		85	115	85		
ОУДп.02	Информатика	-/Э	158	50	108	54		34	74			
ОУДп.03	Экономика	-/-/Э	144	45	99	12			46	53		
ОУДп.04	Право	-/-/Э	154	49	105	18			51	54		
	Индивидуальный проект по профилю обучения		57	57								
УД.00	Дополнительные дисциплины	3ДЗ	190	61	129	32		26	31	72		
УД.01	Кубановедение	-/ДЗ	84	27	57	18		26	31			
УД.02	Основы финансовой грамотности	ДЗ	53	17	36	4				36		

УД.03	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	53	17	36	10				36			
ПП	Профессиональная подготовка	10ДЗ/5Э	1674	558	1116	911					360	756	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6ДЗ	729	233	496	381					160	336	
ОП.01	Деловая культура	-/ДЗ	135	42	93	73					30	63	
ОП.02	Архивное дело	-/ДЗ	121	37	84	64					30	54	
ОП.03	Основы делопроизводства	-/ДЗ	139	46	93	73					30	63	
ОП.04	Организационная техника	-/ДЗ	120	37	83	63					20	63	
ОП.05	Основы редактирования документов	-/ДЗ	139	46	93	73					30	63	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	75	25	50	35					20	30	
ПМ.00	Профессиональные модули	4ДЗ/5Э	821	263	558	468					180	378	
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	2ДЗ/2Э	336	108	228	198					60	168	
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	-/Э	336	108	228	198					60	168	
УП.01	Учебная практика	ДЗ			216						108	108	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ			288						108	180	
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	2ДЗ/3Э	485	155	330	270					120	210	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	-/Э	242	77	165	135					60	105	
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	-/Э	243	78	165	135					60	105	
УП.02	Учебная практика	ДЗ			216						108	108	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ			288						108	180	
ФК.00	Физическая культура	-/ДЗ	124	62	62	62					20	42	
Всего		23ДЗ/10Э	4752	1584	3168	1845			612	828	612	360	756
ГИА	Государственная итоговая аттестация											2 нед.	
Консультации для обучающихся по очной форме обучения проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Государственная итоговая аттестация Выпускная квалификационная работа в форме: защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)						Всего	дисциплин и МДК	612	828	612	360	756	
							учебной практики				216	216	
							произв. практики (по проф. спец.)				216	360	
							экзаменов	-	1	4	-	5	
							дифф. зачетов	2	3	7	-	10	
							зачетов						

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Деловой культуры;
2.	Документационного обеспечения управления;
3.	Архивоведения;
4.	Безопасности жизнедеятельности;
5.	Методический.
	Лаборатории:
1.	Документоведения;
2.	Учебная канцелярия.
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал;
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 639 зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (регистрационный номер № 29509), Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, а также Устава техникума.

Срок получения среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель по очной форме обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Занятия (по 45 минут) сгруппированы парами.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут. Расписание занятий составляется с опорой на санитарно-гигиенические нормы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены - за счет времени, отводимого ФГОС СПО.

Форма и процедура осуществление текущего контроля определяется преподавателем с целью установления объективности уровня знаний, умений и сформированных профессиональных компетенций у обучающихся при освоении ими профессиональных модулей и дисциплин. Форма контроля может быть как устной, так и письменной (тестовые задания, письменные задания со свободными вариантами ответов, задания производственного характера, задания на проектирование и др.)

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих составляет 1350 часа, в

том числе 900 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП ППКРС выделено 324 часа, в том числе 216 часов обязательных учебных занятий.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Деловая культура», «Архивное дело», «Основы делопроизводства», «Организационная техника», «Основы редактирования документов», «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 50 часов.

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 62 часа. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

В период летних каникул с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134.

Практика является обязательным разделом ОПОП ППКРС - отражена в учебном плане.

При реализации ОПОП ППКРС по специальности 46.01.03 Делопроизводитель предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика реализуется при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации»

УП.01 108 часов (4 семестр), 108 часов (5 семестр)

ПП.01. 108 часов (4 семестр), 180 часов (5 семестр)

ПМ.02 «Документирование и организационная обработка документов»

УП. 02 108 часов (4 семестр), 108 часов (5 семестр)

ПП.02 108 часов (4 семестр), 180 часов (5 семестр)

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы ППСЗ по профессии сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413, ред. от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.), в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо

Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 57 нед.

промежуточная аттестация - 3 нед.

каникулы - 22 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.), распределено на изучение базовых, профильных и дополнительных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на Основы безопасности жизнедеятельности отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 30 августа 2010 г. № 889).

180 часов, выделенные на изучение дисциплин по выбору, распределены следующим образом:

«Астрономия» - 36 часов,

«Кубановедение» - 57 часов,

«Основы финансовой грамотности» - 36 часов,

«Основы предпринимательской деятельности» - 36 часов.

Оставшиеся 15 часов перераспределены на изучение общеобразовательных дисциплин «Экономика» (10 часов), «Право» (5 часов).

За счет часов самостоятельной работы, отведенных на учебные дисциплины общеобразовательной подготовки, предусмотрено выполнение индивидуального проекта по профилю обучения.

Индивидуальный проект выполняется по следующим профильным учебным дисциплинам:

1. Математика
2. Информатика
3. Экономика
4. Право

Порядок организации выполнения индивидуального проекта регулируется Положением о порядке организации выполнения индивидуального проекта в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум», утвержденным приказом директора техникума от 31.08.2015 г. № 49-ОД.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, а также по профильным дисциплинам – информатика, экономика, право. По русскому языку, математике - в письменной форме, по профильным дисциплинам - в устной.

4.2. Формирование вариативной части ОПОП ППКРС

Выделенные часы вариативной части ОПОП ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (324 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 216 часов обязательной учебной нагрузки) использованы в соответствии с потребностями работодателей с целью расширения и углубления подготовки

за счет увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули, на основании:

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 РАЗДЕЛ N.
2. Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08) Основная группа 4 (служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием)
3. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел 1 Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37) с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2014 г.)
4. Анкетирования и проведения круглых столов с работодателями: начальником отдела делопроизводства администрации муниципального образования г. Армавир Константиновой Н.А., главным специалистом-экспертом группы по кадрам и делопроизводству, Государственного Учреждения - Управления Пенсионного фонда РФ в г. Армавиरे Краснодарского края (межрайонное) Т.А. Маликовой и председателем Армавирского городского отделения всероссийского общества автомобилистов (АГО ВОА) Степанянцом А.А. С работодателями согласовано содержание и результаты освоения ОПОП ППКРС, проведена экспертиза контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения ОПОП ППКРС, согласованы требования к организации учебной и производственной практик, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса, требования к материально-техническому обеспечению и перечень кабинетов и лабораторий.

Индекс	Наименование учебной дисциплины, ПМ	Учебная нагрузка			
		макси мальная	самостоя тельная	обязательная	
				всего	В т.ч. лабор./ практ. зан.
ОП	Общепрофессиональный цикл	273	91	182	71
ОП.01	Деловая культура	64	21	43	4
ОП.02	Архивное дело	51	17	34	6
ОП.03	Основы делопроизводства	44	15	29	4
ОП.04	Организационная техника	50	17	33	27
ОП.05	Основы редактирования документов	64	21	43	30
ПМ.00	Профессиональные модули	51	17	34	24
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	21	7	14	14
МДК. 01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	21	7	14	14
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	30	10	20	10

МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	15	5	10	6
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	15	5	10	4
	ИТОГО:	324	108	216	95

4.3. Формы проведения консультаций.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

На первом курсе на промежуточную аттестацию отводится одна неделя в летний период после изучения всех дисциплин. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д.

На втором и третьем курсах предусмотрены 4 недели для промежуточной аттестации (на втором - 2 недели, на третьем - 2 недели), которые проводятся рассредоточено, после изучения дисциплины или междисциплинарного курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ППКРС" федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) с 15 по 28 июня (всего 2 недели).