

**График индивидуальных консультаций
по специальности 46.02.01
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ
на 2017 – 2018 учебный год**

№	Наименование дисциплины	Вид аттестации	Преподаватель	День недели	Время проведения	
1 КУРС						
1.	Государственная и муниципальная служба	экзамен	Волкова Сима Борисовна	четверг	14.40 – 16.00	
2.	История	диф.зачет	Кандидатова Ольга Ивановна	пятница	13.30 – 14.50	
3.	Иностранный язык	Английский язык	зачет	Юнанова Ольга Эдуардовна	среда пятница	14.40 – 16.00
		Немецкий язык	зачет	Черкашина Ольга Павловна	среда пятница	14.40 – 16.00 16.40 – 18.00
4.	Информатика	экзамен	Макуха Инна Александровна	среда пятница	13.00 – 14.00	
5.	Математика	домашняя контрольная работа диф.зачет				
6.	Менеджмент	домашняя контрольная работа	Абалтусова Лариса Анатольевна	вторник	13.00 – 14.20	
		экзамен				
7.	Русский язык и культура речи	домашняя контрольная работа	Мирошниченко Ольга Владимировна	четверг	13.00 – 14.20	
		экзамен				
8.	Основы философии	диф.зачет	Бондарь Марина Владимировна	вторник среда	13.00 – 14.20 14.40 – 16.00	
9.	Экономическая теория	домашняя контрольная работа экзамен				
10.	Экологические основы природопользования	диф.зачет	Замиховская Елена Николаевна	пятница	12.30 – 13.30	
11.	Экономика организации	домашняя контрольная работа	Абалтусова Лариса Александровна	вторник	14.40 – 16.00	
		диф.зачет				
12.	Физическая культура	домашняя контрольная работа (зачёт)	Аринархов Валерий Владимирович	пятница	12.30 – 14.30	
2 КУРС						
1.	Безопасность жизнедеятельности	диф.зачет	Горькавый Борис Иванович	четверг	11.30 – 12.30	
2.	Документоведение	домашняя контрольная работа	Чернышева Ольга Александровна	четверг	13.00 – 14.20	
		экзамен				

3.	Иностранный язык	Английский язык	домашняя контрольная работа	Юнанова Ольга Эдуардовна	среда пятница	14.40 – 16.00
			диф.зачет			
		Немецкий язык	домашняя контрольная работа	Черкашина Ольга Павловна	среда пятница	14.40 – 16.00 16.40 – 18.00
			диф.зачет			
4.	Компьютерная обработка документов		диф.зачет	Макуха Инна Александровна	среда	14.30 – 15.30
5.	Оргтехника и ИКТ		экзамен		четверг	14.30 – 15.30
6.	Профессиональная этика и психология делового общения		диф.зачет	Моторина Людмила Николаевна	вторник	11.00 – 13.00
7.	Управление персоналом		домашняя контрольная работа	Фурсова Ольга Петровна	понедельник	11.00 – 12.00
			диф.зачет			

3 КУРС

1.	Документационное обеспечение управления		курсовая работа	Меликсетян Гоар Арутюновна	понедельник четверг	12.30 – 13.30
			диф.зачет			
2.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		экзамен			
3.	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		диф.зачет	Семенякин Дмитрий Сергеевич	четверг	16.10 – 17.30
			диф.зачет			
4.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		диф.зачет			
5.	Иностранный язык (профессиональный)	Английский язык (профессиональный)	домашняя контрольная работа	Юнанова Ольга Эдуардовна	среда пятница	14.40 – 16.00
			диф.зачет			
		Немецкий язык (профессиональный)	домашняя контрольная работа	Черкашина Ольга Павловна	среда пятница	14.40 – 16.00 16.40 – 18.00
			диф.зачет			
6.	Методика и практика архивоведения		курсовая работа	Ситник Марина Олеговна	понедельник пятница	13.30 – 14.50
			диф.зачет			
7.	Обеспечение сохранности документов		диф.зачет			
8.	Организация секретарского обслуживания		домашняя контрольная работа	Ситник Яна Александровна	понедельник среда	14.40 – 16.00 13.00 – 14.20
			диф.зачет			
9.	Правовое регулирование управленческой деятельности		диф.зачет	Фурсова Ольга Петровна	понедельник	11.10 – 12.30